

## 1. Connexion sur francevae

Se rendre sur le site francevae, cliquez sur *mon espace* en haut à droite puis insérer vos identifiants.

# 2. Explication d'un parcours dans ACCAD

Un parcours est composé de différentes phases.

Chaque phase est composée d'une ou plusieurs étapes.

C'est dans l'étape qu'on retrouve les contenus : texte, vidéo, image, tableau, lien internet, questionnaire, ...

# 3. Création/ modification de parcours

Cliquez sur « acc. à distance » puis parcours

On y retrouve l'écran avec le ou les parcours déjà existants :

Espace Gestion	=				🛔 melanie.plage@ac-strasbourg.fr 🛛 🕄
Créer un compte	Parcours Vue d'ensemble				
□ Administration <	-				
Nomenclatures <	Légende : Parcours Actif	Parcours Inactif / Rendre actif	<ul> <li>Candidats en cours d'accompagnement</li> </ul>	O Aucun candid	at en cours d'accompagnement
🖵 FranceVAE 🛛 🔇					
🖵 Dematerialisation 🛛 🔇	Afficher 25 🗸 éléments				Rechercher:
🖵 Acc. à distance 🛛 🗸	Actions Nom It Phase	2(5)	Date Date de dernière		
O Configuration O Parcours	Parcours 1	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 – Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utilis l'entretien avec le jury - EN COURS DE CONSTRUCTION	er le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger, 5. Phase 5 – Préparation à	05/12/2019	28/11/2019
O Emails	Parcours 2	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 – Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utilit	ser le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	05/12/2019	05/12/2019
	Parcours 2	1. Votre accompagnement VAE			05/12/2019
	Parcours 3	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 – Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utilis	ser le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	12/12/2019	12/12/2019
	Parcours 4	<ol> <li>Phase 1 : Accès à l'accompagnement, 2. Phase 2 - Présentation de la méthode et contr Explicitation du Livret 2, 5. Phase 5 - Préparation à l'entretien avec le jury</li> </ol>	exte des activités., 3. Phase 3 - Choix des activités / situations, 4. Phase 4 -		23/01/2020
	Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éle	éments			Précédent 1 Suivant

Au niveau de l'onglet action :



DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsace	09/02/15
Adresse p	versio	r <del>ue de Bouxwi</del> date	iler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	<ul> <li>Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Ré</li> </ul>	gion Alsace
	Α	23/01/202		
		0		





le parcours est actif

le parcours est inactif

Cliquez sur l'onglet « modifier » du parcours que vous souhaitez modifier.

Attention : si des candidats sont en cours d'utilisation, vous ne pourrez pas rajouter ou supprimer des étapes ; il est uniquement possible de modifier les contenus des étapes déjà existantes.

Le message suivant apparait :

Espace Gestion		🖹 melanie.plage@acstrasbourg.fr 🛛 🦗			
L Créer un compte	Parcours Vue d'ensemble	Choix			
묘 Administration 〈		Des candidats sont en train d'utiliser ce parcours d'accompagnement, vous ne pouvez donc pas			
Nomenclatures <	Légende : Parcours Actif	Vous pouvez lou de même modifier le contenu des étapes existantes. Vous avez la possibilité sinon de créer un nouveau parcours en repartant de l'ancien, les candidats	<ul> <li>Aucun candidat en cours d'accompagnement</li> </ul>		
🖵 FranceVAE <		qui commenceront un accompagnement après la création de ce parcours seront basés dessus.			
Dematerialisation      <	Afficher 25 🖌 éléments	Modifier l'existant Créer un nouveau parcours	Rechercher:		
🖵 Acc. à distance 🛛 🗸 🗸	Advised Nam II Phase(a)	Date de dernièr			
O Configuration	Actions wom at Phase(s)	+1 d activation +1 modulcation			
O Parcours	Parcours 1     1. Phase 1 : Avant de commend     Centretien avec le jury - EN CO	cer, 2. Phase 2 – Pour blen démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger, 5. Phase 5 – Préparation URS DE CONSTRUCTION	a 05/12/2019 28/11/2019		
Changer mes identifiants	Parcours 2 1. Phase 1 : Avant de commend	cer, 2. Phase 2 – Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	05/12/2019 05/12/2019		
	Parcours 2 1. Votre accompagnement VAE		05/12/2019		
	Parcours 3 1. Phase 1 : Avant de commend	cer, 2. Phase 2 – Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	12/12/2019 12/12/2019		
	Parcours 4 1. Phase 1 : Accès à l'accompag Explicitation du Livret 2, 5. Pha	gnement, 2. Phase 2 – Présentation de la méthode et contexte des activités., 3. Phase 3 – Choix des activités / situations, 4. Phase 4 – ise 5 – Préparation à l'entretien avec le jury	23/01/2020		
	Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments		Précédent 1 Sulvant		

A vous de choisir si vous souhaitez créer un nouveau parcours ou modifier l'existant.

### Dans le parcours :

Les différentes phases apparaissent du parcours :

DAVA - G	oupemen	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsoce	09/02/15
Adresse p	versio	rue de Bouxwi	ler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel : <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Réj	gion Alsace
	A	23/01/202		
		0		



académie Strasbourg	GIF		)		
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST	VO PO	S COMPÉTENCES UR DEMAIN			
Devel - Span - Second Remaining in Facespool	Phases	Vue d'ensemble			
	+ Créer				+ Charger le parcours par défaut
	Afficher 2	5 ✔ éléments			Rechercher:
	Actions	Numéro de la phase 🛛 🕸	Nom 11	Etape(s)	11
	2	1	Phase 1 : Avant de commencer	1. Bienvenue au DAVA I, 2. Présentation du parcours, 3. Votre programme, 4. Présentation des rôles, 5. Pour nous contacter tout au long de votre VAE	
	1	2	Phase 2 – Pour bien démarrer	1. Quelques conseils pour vous organiser, 2. Le référentiel pour vour vous repérer, 3. Le livret 2 pour rédiger	
	1	3	Phase 3 - Bien utiliser le livret 2	1. Des conseils pour la fiche "Introduction", 2. Des conseils pour la fiche "Parcours / CV", 3. Des conseils pour la fiche " Structure", 4. Des conseils pour la fiche	he " Poste"
	1	4	Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	1. Des conseils pour choisir vos activités, 2. Des conseils pour la fiche " Activités ", 3. Quelques conseils pour vous aider à rédiger votre livret, 4. Tous ces co	nseils en un seul document
	Affichage de	l'élément 1 à 4 sur 4 élément	s		Précédent 1 Suivant

### **En cliquant sur « créer », il est possible de rajouter une phase :**

Phases Nouveau	
Numéro de la phase * Nom *	
Etape(s) *	◆ Ajouter une étape
18 Enregistrer	

Il faut indiquer le numéro de la phase, puis le nom.

Vous pouvez indiquer ici le nombre d'étapes.

Puis cliquez sur « enregistrer ».

**Attention** : si vous ne cliquez pas sur enregistrer, rien n'est sauvegardé.

Si vous ne désirez pas enregistrer ou en cas d'erreur, vous pouvez cliquer sur « retour » : rien ne sera sauvegardé...

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alspce	09/02/15
Adresse po Siret : 186 7	versio 15 538 000	rue de Bouxwi Cate LO - APE : 8559A	iler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mei - <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u> - Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Rég	ion Alsace
	A	23/01/202 0		



Phases Modifier		
<b>€</b> Retour		
Numéro de la phase *	1	
Nom*	Phase 1: Avant de commencer	
Etape(s) *	1. Blenvenue au DAVA !	
	2. Présentation du parcours	
	3. Votre programme	
	4. Présentation des rôles	
	5. Pour nous contacter tout au long de votre VAE	

On y retrouve ici toutes les étapes déjà créées du parcours.

**GIP FCIP** 

**Δ**V/Δ

académi

Strasbour

Il est possible ici de rajouter des étapes, de supprimer des étapes ainsi que de rajouter du contenu dans chaque étape.

**Attention** : une fois les étapes crées, il n'est plus possible de modifier l'ordre. Il faudra alors faire des copier-coller du contenu dans les étapes afin d'en changer l'ordre.

Vous pouvez modifier le nom de la phase et de l'étape.

Il est alors possible de rajouter ou modifier le contenu pour chaque étape, il faut cliquer sur le

pour ouvrir le contenu de l'étape qui se déroule :

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsoce	09/02/15
Adresse p	versio	rue de Bouxwi	iler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Ré	gion Alsace
	Α	23/01/202		
		0		



académe Strasbourg Récion académique Grand est	GIP FCIP DAVA VOS COMPÉTENCES PhasePOUR DEMAIN			
	Numéro de la phase *	1		٥
	Nom*	Phase 1 : Avant de commencer		
	Etape(s) *	1. Bienvenue au DAVA I		-
		Numéro de l'étape *	1	•
		Modèle d'étape		~
		Nom *	Bienvenue au DAVA !	
			Consultation des ressources obligatoire	
		Contenu		
			Format * Taille * 🛕 * 🖾 * 🕅	
			pendant l'étude de votre projet.	^
			Si vous désirez plus d'informations sur le DAVA, ou encore sur la VAE, vous pouvez consulter notre site internet :	
			and an For	~
				~
		2. Présentation du parcours		+
		2 Voto ne romano		

#### On retrouve différentes fonctions :

1
Bienvenue au DAVA !
Consultation des ressources obligatoire Outils de mise en page
Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours
Format · Taille · A· B· R a Agrandir

En rose : les fonctions de mise en page, type Word

En jaune : les fonctions pour insérer un lien internet, une vidéo, un son, une image, un tableau, ...

En cliquant sur agrandir : vous mettez le contenu en plein écran.

Vous pouvez à présent insérer le contenu que vous désirez directement.

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsace	09/02/15
Adresse p	versio	date	ller 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	J
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	<ul> <li>Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Réj</li> </ul>	gion Alsace
	Α	23/01/202		
		0		





**GIP FCIP** 

Lorsque vous cliquez sur insérer une image, cela ouvre une nouvelle fenêtre :

Informations sur l'image	Lien	Avancé		
JRL				
			Parcourir le serveur	
Texte alternatif				
2010-001	Aperçu			
Largeon	Lorem ipsu	m dolor sit amet	, consectetuer	^
Hauteur 🛆 📌	Maecenas	metus. Vivamus	diam purus, cursus a,	
	dictum laci	nia tortor. Nunc	iaculis, nibh non iaculis	
	aliquam, o massa mau	rci felis euismod ris sed velit. Nul	neque, sed ornare la pretium mi et risus.	
Bordure	Fusce mi p nec, enim.	ede, tempor id, Sed tortor. Cura	cursus ac, ullamcorper bitur molestie. Duis velit	
	augue, con Donec pell	idimentum at, ul entesque egesta	trices a, luctus ut, orci. s eros. Integer cursus,	
Espacement horizontal	augue in o sem, in ten	ursus faucibus, e nous tellus iusto	ros pede bibendum ouis liquia, Etiam eget	~
-	<		>	
=spacement vertical				
Alianamant				
<indennia +<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></indennia>				

Vous pouvez ici paramétrer la taille de l'image, son alignement (à droite, à gauche) et voir un aperçu.

Il faut cliquer sur « parcourir le serveur » pour accéder à sa base de données :

0 🔒 https://test.francevae.fr/gestion/elfinder/default/strasbourg?CKEditor=phase_personnalisee_etapes_0_content&CKEditorFuncNum=1&langCode=fr#elf_l1_c3RyYXNib3VyZy90ZXN0TmVsbHk					
ur : Sih dha 6 a sai 1 sida: Eu do 8 x					
<pre>* diraborg * diraborg * diraborg * diraborg * Vides PPT NP * Vides PPT NP * * diraborg * *</pre>					

Vous pouvez ainsi vous créer votre propre fichier et y rajouter tout le contenu que vous désirez intégrer dans les différentes étapes du parcours : fichier Word, PDF, vidéo, image, ...

Attention : une fois le chemin créé dans vos ressources, il ne faudra plus le modifier.

Si vous le modifiez par la suite (par exemple en faisant de nouveaux sous-dossiers), vos fichiers ne seront plus accessibles dans le parcours car le chemin d'accès sera modifié et donc non trouvable.

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alspce	09/02/15
Adresse p Siret : 186 7	versio 15 538 000	rue de Bouxwi date 10 - APE : 8559A	iler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mei . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u> - Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Ré	gion Alsace
	A	23/01/202 0		





Il faudra alors reprendre chaque lien dans les différentes étapes concernées et refaire l'accès au fichier.

Pour rajouter du contenu, faites glisser le fichier dans la base de données.

Pour l'insérer dans l'étape, il suffit de double-cliquer.

#### Pour retrouver vos ressources :



#### Option

Numéro de l'étape *	1
Modèle d'étape	
Nom *	Bienvenue au DAVA ! Consultation des ressources obligatoire Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours

Si vous cochez :

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alspce	09/02/15
Adresse pi Siret : 186 7	versio versio 15 538 000	date date L0 - APE : 8559A	<del>ller 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u> - Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Ré</del>	gion Alsace
	A	23/01/202 0		





avoir téléchargé le fichier ou visionné la vidéo dans son intégralité.

Si le candidat clique sur « valider l'étape », sans avoir consulté la ressource, un message d'erreur apparait :

Vous devez visualiser/télécharger l'intégralité du contenu de cette étape !	

- Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours : cela permet au candidat, après avoir validé l'étape, de retrouver les ressources de l'étapes dans les ressources.

Le candidat retrouvera dans son espace « partage de fichiers » les ressources :

Mes informations			
Changer mes identifiants	Démarche BTS CARTOGRAPHIE - de 07/01/20 à 07/01/50		
<b>2</b>	2 fichiers		
Mes rendez-vous	Livret 2		
Mon calendrier de dépôt L2	🕂 Ajouter un ficher		
🖵 Acc. à distance 🛛 🗸	Autre		
O Messagerie	A Alexandre Colors		
O Partage de fichiers	- Ajouter un ticher		
O Accompagnement	Ressources		
O Justificatifs	Nom du fichier	Date d'upload	Télécharger
	ressource_phase1_etape5	09/01/2020	
	Nom du fichier	Date d'upload	Télécharger
	ressource_phase1_etape3	09/01/2020	
	Fiche de préconisations		
	Remarques sur présentation		
	L		

**Attention** : une fois la dernière étape validée d'une phase, il ne sera plus possible d'accéder aux étapes de la phase concernée. Il est important que le candidat en ait information.

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsoce	09/02/15
Adresse p	versio	rue de Bouxwi	ler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel : <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Réj	gion Alsace
	А	23/01/202		
		0		





# 4. Création d'un candidat test

□ Aller dans Candidats -> Candidats

□ Cliquer sur "Nouveau"

□ Remplir les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance et mail du candidat,

l'accompagnateur, le diplôme et l'organisme visé

- Enregistrer la fiche
- □ Rattacher la convention
- □Allez en bas section "Accompagnement", cocher Accompagnement, enregistrer.

### □ Cocher "Accompagnement à distance "

Organisme DAVA Financement en cours Expert	Strasbourg V Accompagnateur FRAULOB Jean V	
	Nb h. mobilisées	
-	Accompagnement	
Accompagnement	Date de décision 20/12/2019 🔲 Accompagnement à distance Fin accompagnement 🗌 📧 Courrier d'attestation d	d'assiduité
	Enregistrer	

Cela :

- crée le compte francevae du candidat,
- envoie un mail au candidat pour l'inviter à créer ses identifiants :

VAE - votre espace personnalisé : création de votre mot de passe	Boîte de réception ×
The votic copuce personnance . creation ac votic mot ac passe	

-	VAE <info@francevae.fr> A mol *</info@francevae.fr>	lun. 2 déc. 2019 16:42	*
	Madame Mélanie TESTMELANIE1, vous avez entrepris une démarche VAE.		
	Nous vous donnons la possibilité d'accéder à votre espace personnalisé où vous pourrez notamment modifier vos coordonnées et procéder au dép	ôt de votre livret 2.	
	Afin d'initialiser votre mot de passe, vous devez vous rendre sur https://test.francevae.fr/gestion/resetting/reset/wmjAlM5BOS_MyW0sp5AL-5hm8X	08WDoQx8wCx8zNnxg	
	<strong>Ce lien sert uniquement à initialiser votre mot de passel </strong>		
	Afin de vous rendre par la suite sur votre espace, il faudra vous connecter sur https://www.francevae.fr/ .		
	Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.		
	Cordialement.		
	Le DAVA		

initialise le parcours du candidat sur le parcours activé dans FranceVAE

Cela envoie en parallèle un mail de confirmation de création de compte du candidat au conseiller référent.

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsace	09/02/15
Adresse pi Siret : 186 7	versio versio 15 538 000	rue de Bouxwi date 10 - APE : 8559A	l <del>ler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u> - Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Ré</del>	gion Alsace
	A	23/01/202 0		



_	GIP FCIP		
académie StrasbourgE	DAVA	))	
RÉCION ACADÉMIQUE GRAND EST	VOS COMPÉTENCES POUR DEMAIN	S	Accompagnement à distance d'un candidat ⊃ Boîte de réception ×
		•	► VAE <info@francevae.fr> À melanie.plage ▼</info@francevae.fr>
			Bonjour,
			le candidat n°33391 : TESTDISTANCE Mélanie1 a commencé son accompagnement à distance.
			Cordialement

### - Paramétrage d'un mail par académie

Il est possible de paramétrer un mail supplémentaire qui est envoyé au candidat lors de l'ouverture de son accès à l'accompagnement à distance :

🚨 Créer un compte	Emails Modifier			
묘 Administration 〈	✤ Bas de page			
Nomenclatures <	Ouverture de l'accompagnement			
🖵 FranceVAE 🛛 <			✓ Activer l'envoi	
Dematerialisation <		Sujet	Bienvenue sur votre espace personnalisé pour démarrer votre VAE	
🖵 Acc. à distance 🛛 🗸 🗸	Corp	os du message		
O Configuration		Ū		
O Parcours			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
O Emails			Bonjour {candidat_civilite}{candidat_nom}{candidat_prenom},	
Changer mes identifiants			Merci d'avoir créé votre compte.	L
			Vous pouvez à présent démarrer la consultation de la méthodologie d'écriture du livret 2 pour votre {fichecand_diplomeVise} I	
			Consultez les phases 1, 2 et 3 avant le premier rendez-vous avec votre conseiller. Il pourra alors répondre aux premières	
			questions que vous vous posez au sujet du livret 2. Vous consulterez la phase 4 par la suite.	
			Ne commencez pas à rédiger, éventuellement complétez la partie "votre CV" du livret 2 et/ou rassemblez des informations pour les fiches	1
				<u>(</u>
	0	Pieces jointes	+Ajouter une pièce jointe	

Il faut aller dans l'onglet « acc. à distance » puis dans « emails » : vous pouvez alors personnaliser votre texte, y insérer des images, des pièces jointes, ...

Pour personnaliser la civilité, le nom ou le prénom par exemple, cliquez sur « marqueurs » que vous trouvez en bas de page :

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsoce	09/02/15
Adresse p	versio	rue de Bouxwi	ler 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel : <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	<u> </u>
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Réj	gion Alsace
	A	23/01/202		
		0		



académie Strasbourge			
GRAND EST	VOG GOMELENGEG  Email\$©UREDEMAIN      Plas de page  Ouverture de l'accompagnement		
	Sujet Corps du message	Activer l'envoi          Bienvenue sur votre espace personnalisé pour démarrer votre VAE         X       C       C       C       U       I       X <sub>2</sub> √       I       III       III       III       III       III       III       IIII       IIII       IIII       IIII       IIIII       IIIIIIII       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
		Cordialement, L'équipe du DAVA Streden ED DAVA VOS COMPÉTENCES POUR DEMAIN	~
	Pieces jointes	♣ Ajouter une pilca jointe.	
	E Enregistrer		< Marqueurs

- Changement de parcours d'un candidat en cours d'accompagnement

Lorsque vous créez un nouveau parcours, et que vous désirez changer un ou des candidats, allez dans la fiche du candidat sur i-vae, puis dans l'onglet « accad », cliquez sur changer de parcours et sélectionner celui que vous voulez :

ndidats	Dossier de validation Financement Parcours Accad Livret2 virtualisé Dépôt de fichiers	Accad Ancien
Parcours	du candidat Messagerie Espace de stockage	
	Parcours du candidat Mélanie1 TESTDISTANCEETAPE1 - Parcours 1	( 06/01/2020 )
	Changer de parcours	
PHASE	ETAPE	VALIDATION
I	Bienvenue au DAVA !	09/01/2020 12:57
	Présentation du parcours	09/01/2020 12:57
		09/01/2020 12:58
	Votre programme	07/01/2020 12.30

DAVA - G	oupemer	nt d'Intérêt Pu	blic Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsoce	09/02/15
Adresse p	stale : 16	rue de Bouxwi	ller 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mel . <u>ce.dava@ac-strasbourg.fr</u>	
Siret : 186 7	15 538 000	LO - APE : 8559A	Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Réj	gion Alsace
	A	23/01/202		
		0		

