

Procédure parcours sur ACCAD

1. Connexion sur francevae

Se rendre sur le site francevae, cliquez sur **mon espace** en haut à droite puis insérer vos identifiants.

2. Explication d'un parcours dans ACCAD

Un parcours est composé de différentes phases.
Chaque phase est composée d'une ou plusieurs étapes.
C'est dans l'étape qu'on retrouve les contenus : texte, vidéo, image, tableau, lien internet, questionnaire, ...

3. Création/ modification de parcours

Cliquez sur « acc. à distance » puis parcours

On y retrouve l'écran avec le ou les parcours déjà existants :

Actions	Nom	Phase(s)	Date d'activation	Date de dernière modification
	Parcours 1	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 - Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 - Pour vous aider à rédiger, 5. Phase 5 - Préparation à l'entretien avec le jury - EN COURS DE CONSTRUCTION	05/12/2019	28/11/2019
	Parcours 2	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 - Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 - Pour vous aider à rédiger	05/12/2019	05/12/2019
	Parcours 2	1. Votre accompagnement VAE		05/12/2019
	Parcours 3	1. Phase 1 : Avant de commencer, 2. Phase 2 - Pour bien démarrer, 3. Phase 3 - Bien utiliser le livret 2, 4. Phase 4 - Pour vous aider à rédiger	12/12/2019	12/12/2019
	Parcours 4	1. Phase 1 : Accès à l'accompagnement, 2. Phase 2 - Présentation de la méthode et contexte des activités, 3. Phase 3 - Choix des activités / situations, 4. Phase 4 - Explication du Livret 2, 5. Phase 5 - Préparation à l'entretien avec le jury		23/01/2020

Au niveau de l'onglet action :

-  il permet de modifier le parcours déjà existant
-  il permet de consulter les candidats en cours sur le parcours

version	date
A	23/01/2020
	0

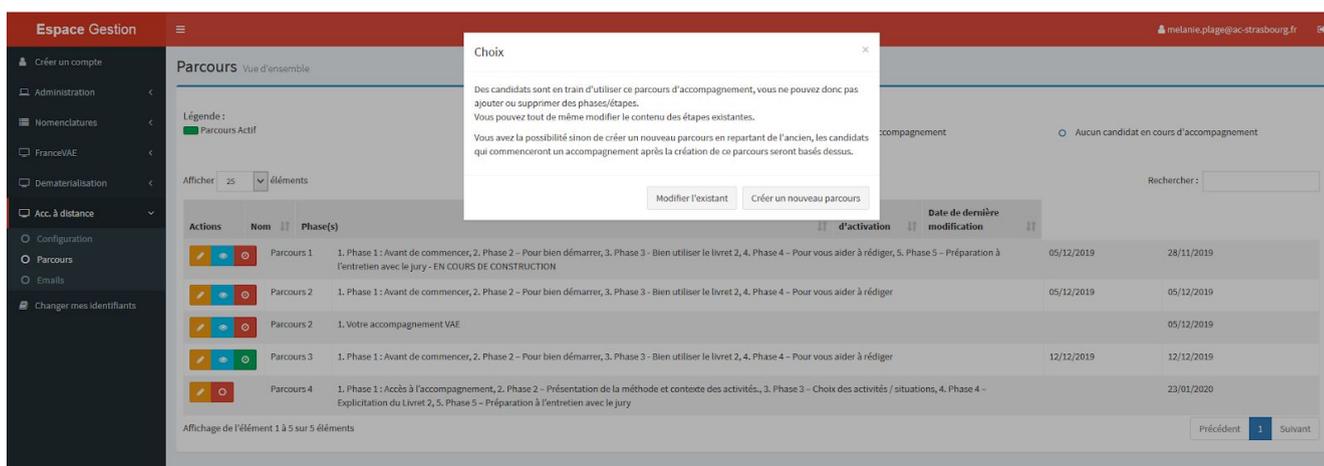
-  le parcours est actif

-  le parcours est inactif

Cliquez sur l'onglet « modifier » du parcours que vous souhaitez modifier.

Attention : si des candidats sont en cours d'utilisation, vous ne pourrez pas rajouter ou supprimer des étapes ; il est uniquement possible de modifier les contenus des étapes déjà existantes.

Le message suivant apparaît :



A vous de choisir si vous souhaitez créer un nouveau parcours ou modifier l'existant.

Dans le parcours :

Les différentes phases apparaissent du parcours :

Version	date
A	23/01/2020

Phases Vue d'ensemble

[+ Créer](#) [+ Charger le parcours par défaut](#)

Afficher 25 éléments Rechercher :

Actions	Numéro de la phase	Nom	Etape(s)
	1	Phase 1 : Avant de commencer	1. Bienvenue au DAVA 1, 2. Présentation du parcours, 3. Votre programme, 4. Présentation des rôles, 5. Pour nous contacter tout au long de votre VAE
	2	Phase 2 – Pour bien démarrer	1. Quelques conseils pour vous organiser, 2. Le référentiel pour vous repérer, 3. Le livret 2 pour rédiger
	3	Phase 3 - Bien utiliser le livret 2	1. Des conseils pour la fiche "Introduction", 2. Des conseils pour la fiche "Parcours / CV", 3. Des conseils pour la fiche " Structure", 4. Des conseils pour la fiche " Poste"
	4	Phase 4 – Pour vous aider à rédiger	1. Des conseils pour choisir vos activités, 2. Des conseils pour la fiche " Activités ", 3. Quelques conseils pour vous aider à rédiger votre livret, 4. Tous ces conseils en un seul document

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

En cliquant sur « créer », il est possible de rajouter une phase :

Phases Nouveau

[← Retour](#)

Numéro de la phase *

Nom *

Etape(s) * [+ Ajouter une étape](#)

[Enregistrer](#)

Il faut indiquer le numéro de la phase, puis le nom.

Vous pouvez indiquer ici le nombre d'étapes.

Puis cliquez sur « enregistrer ».

Attention : si vous ne cliquez pas sur enregistrer, rien n'est sauvegardé.

Si vous ne désirez pas enregistrer ou en cas d'erreur, vous pouvez cliquer sur « retour » : rien ne sera sauvegardé...

Version	date
A	23/01/2020

En cliquant sur modifier, vous rentrez dans la phase concernée :

Phases Modifier

← Retour

Numéro de la phase * 1

Nom * Phase 1 : Avant de commencer

Étape(s) *

- 1. Bienvenue au DAVA ! +
- 2. Présentation du parcours +
- 3. Votre programme +
- 4. Présentation des rôles +
- 5. Pour nous contacter tout au long de votre VAE +

Enregistrer

On y retrouve ici toutes les étapes déjà créées du parcours.

Il est possible ici de rajouter des étapes, de supprimer des étapes ainsi que de rajouter du contenu dans chaque étape.

Attention : une fois les étapes créés, il n'est plus possible de modifier l'ordre. Il faudra alors faire des copier-coller du contenu dans les étapes afin d'en changer l'ordre.

Vous pouvez modifier le nom de la phase et de l'étape.

Il est alors possible de rajouter ou modifier le contenu pour chaque étape, il faut cliquer sur le



pour ouvrir le contenu de l'étape qui se déroule :

version	date
A	23/01/2020

← Retour

Numéro de la phase * 1

Nom * Phase 1 : Avant de commencer

Étape(s) * 1. Bienvenue au DAVA !

Numéro de l'étape * 1

Modèle d'étape

Nom * Bienvenue au DAVA !

Consultation des ressources obligatoire

Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours

Contenu

pendant l'étude de votre projet.

Si vous désirez plus d'informations sur le DAVA, ou encore sur la VAE, vous pouvez consulter notre site internet :



2. Présentation du parcours

3. Références

On retrouve différentes fonctions :

1. Bienvenue au DAVA !

Numéro de l'étape * 1

Modèle d'étape

Nom * Bienvenue au DAVA !

Consultation des ressources obligatoire

Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours

Contenu

pendant l'étude de votre projet.

Outils de mise en page

Insertion

Agrandir

En rose : les fonctions de mise en page, type Word

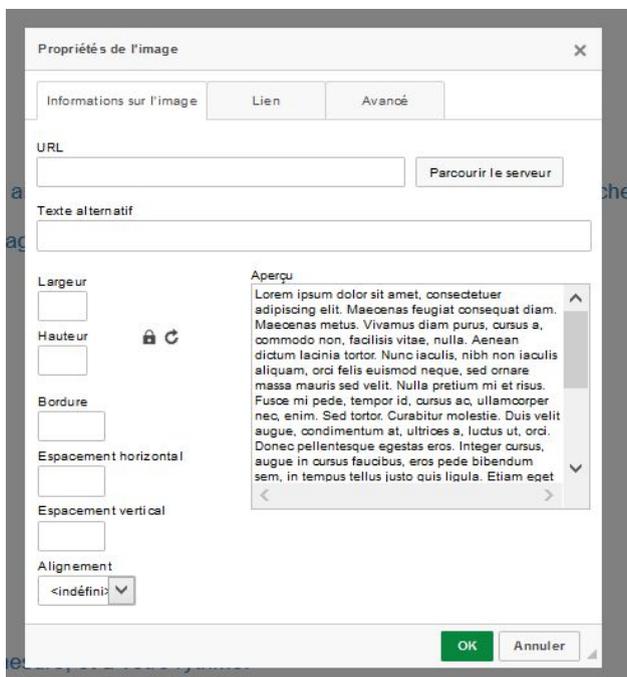
En jaune : les fonctions pour insérer un lien internet, une vidéo, un son, une image, un tableau, ...

En cliquant sur agrandir : vous mettez le contenu en plein écran.

Vous pouvez à présent insérer le contenu que vous désirez directement.

version	date
A	23/01/2020

Lorsque vous cliquez sur insérer une image, cela ouvre une nouvelle fenêtre :



Vous pouvez ici paramétrer la taille de l'image, son alignement (à droite, à gauche) et voir un aperçu.

Il faut cliquer sur « parcourir le serveur » pour accéder à sa base de données :



Vous pouvez ainsi vous créer votre propre fichier et y rajouter tout le contenu que vous désirez intégrer dans les différentes étapes du parcours : fichier Word, PDF, vidéo, image, ...

Attention : une fois le chemin créé dans vos ressources, il ne faudra plus le modifier.

Si vous le modifiez par la suite (par exemple en faisant de nouveaux sous-dossiers), vos fichiers ne seront plus accessibles dans le parcours car le chemin d'accès sera modifié et donc non trouvable.

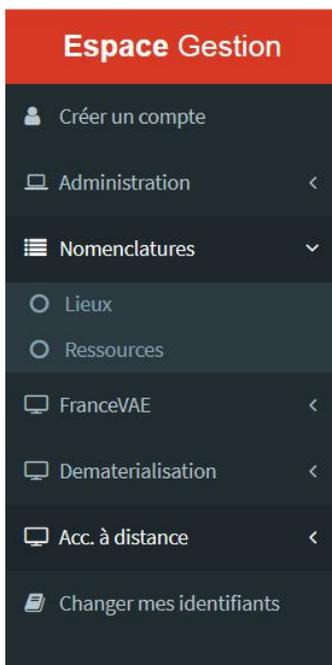
version	date
A	23/01/2020

Il faudra alors reprendre chaque lien dans les différentes étapes concernées et refaire l'accès au fichier.

Pour rajouter du contenu, faites glisser le fichier dans la base de données.

Pour l'insérer dans l'étape, il suffit de double-cliquer.

 Pour retrouver vos ressources :



 Option

Numéro de l'étape *

Modèle d'étape

Nom *

Consultation des ressources obligatoire

Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours

Si vous cochez :

version	date
A	23/01/2020

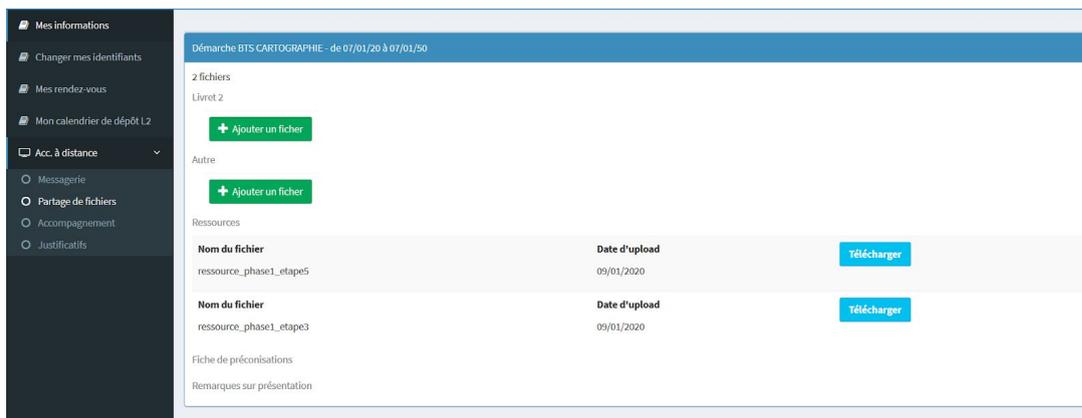
Consultation des ressources obligatoires : le candidat ne pourra pas valider l'étape sans avoir téléchargé le fichier ou visionné la vidéo dans son intégralité.

Si le candidat clique sur « valider l'étape », sans avoir consulté la ressource, un message d'erreur apparaît :



- **Ressource de l'étape consultable pendant tout le parcours** : cela permet au candidat, après avoir validé l'étape, de retrouver les ressources de l'étapes dans les ressources.

Le candidat retrouvera dans son espace « partage de fichiers » les ressources :

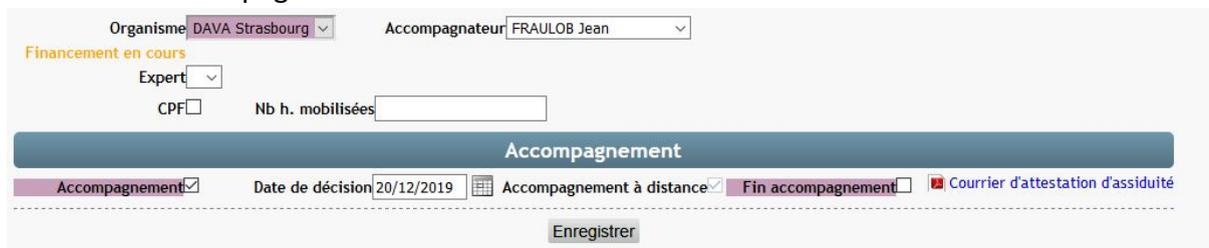


Attention : une fois la dernière étape validée d'une phase, il ne sera plus possible d'accéder aux étapes de la phase concernée. Il est important que le candidat en ait information.

version	date
A	23/01/2020
	0

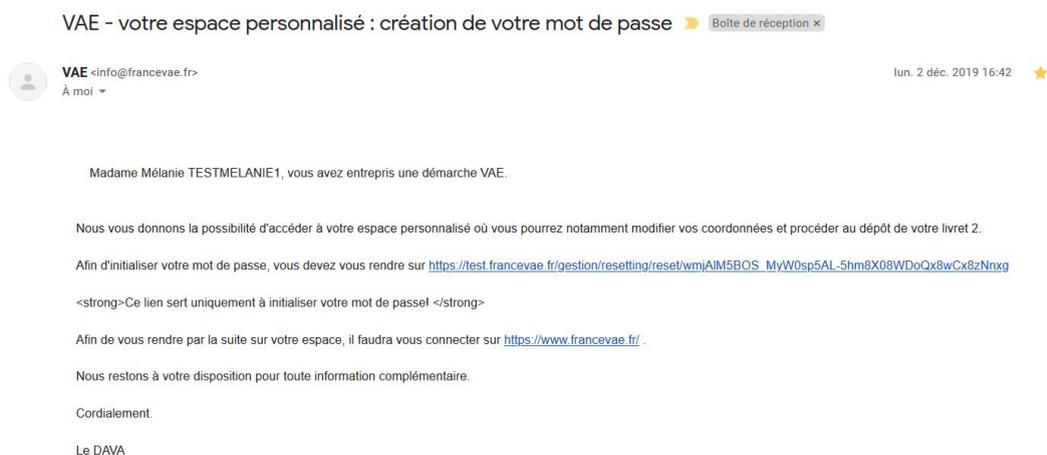
4. Création d'un candidat test

- Aller dans Candidats -> Candidats
- Cliquer sur "Nouveau"
- Remplir les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance et mail du candidat, l'accompagnateur, le diplôme et l'organisme visé
- Enregistrer la fiche
- Rattacher la convention
- Allez en bas section "Accompagnement", cocher Accompagnement, enregistrer.
- Cocher "Accompagnement à distance "



Cela :

- crée le compte francevae du candidat,
- envoie un mail au candidat pour l'inviter à créer ses identifiants :



- initialise le parcours du candidat sur le parcours activé dans FranceVAE

Cela envoie en parallèle un mail de confirmation de création de compte du candidat au conseiller référent.

DAVA - Groupement d'Intérêt Public Formation Continue et Insertion Professionnelle – Alsace		09/02/15
Adresse postale : 16 rue de Bouxwiller 67000 Strasbourg - Tél. 03 88 14 10 10 - Mail : ce.dava@ac-strasbourg.fr Siret : 186 715 538 000 10 - APE : 8559A - Organisme de formation enregistré sous le numéro 42 67 031 29 67 auprès du Préfet de la Région Alsace		
Version	date	
A	23/01/2020	

Accompagnement à distance d'un candidat Boîte de réception x



➔ VAE <info@francevae.fr>

À melanie.plage ▾

Bonjour,

le candidat n°33391 : TESTDISTANCE Mélanie1 a commencé son accompagnement à distance.

Cordialement

- Paramétrage d'un mail par académie

Il est possible de paramétrer un mail supplémentaire qui est envoyé au candidat lors de l'ouverture de son accès à l'accompagnement à distance :

Il faut aller dans l'onglet « acc. à distance » puis dans « emails » : vous pouvez alors personnaliser votre texte, y insérer des images, des pièces jointes, ...

Pour personnaliser la civilité, le nom ou le prénom par exemple, cliquez sur « marqueurs » que vous trouvez en bas de page :

version	date
A	23/01/2020

Ouverture de l'accompagnement

Activer l'envoi

Sujet Bienvenue sur votre espace personnalisé pour démarrer votre VAE

Corps du message

Format - Taille - A - A -

Cordialement,
L'équipe du DAVA



Pieces jointes [Ajouter une pièce jointe](#)

[Enregistrer](#) [Marqueurs](#)

[- Changement de parcours d'un candidat en cours d'accompagnement](#)

Lorsque vous créez un nouveau parcours, et que vous désirez changer un ou des candidats, allez dans la fiche du candidat sur i-vaе, puis dans l'onglet « accad », cliquez sur changer de parcours et sélectionner celui que vous voulez :

[Accad](#) | [Candidats](#) | [Conventions](#) | [Diplômes](#) | [Requêtes](#) | [Académies](#) | [Ressources](#)

[Candidats](#) | [Dossier de validation](#) | [Financement](#) | [Parcours](#) | **Accad** | [Livret2 virtualisé](#) | [Dépôt de fichiers](#) | [Accad Ancien](#)

[Parcours du candidat](#) | [Messagerie](#) | [Espace de stockage](#)

Parcours du candidat Mélanie1 TESTDISTANCEETAPE1 - Parcours 1 (06/01/2020)

[Changer de parcours](#)

PHASE	ETAPE	VALIDATION
1	Bienvenue au DAVA !	09/01/2020 12:57
	Présentation du parcours	09/01/2020 12:57
	Votre programme	09/01/2020 12:58
	Présentation des rôles	09/01/2020 13:02

version	date
A	23/01/2020
	0