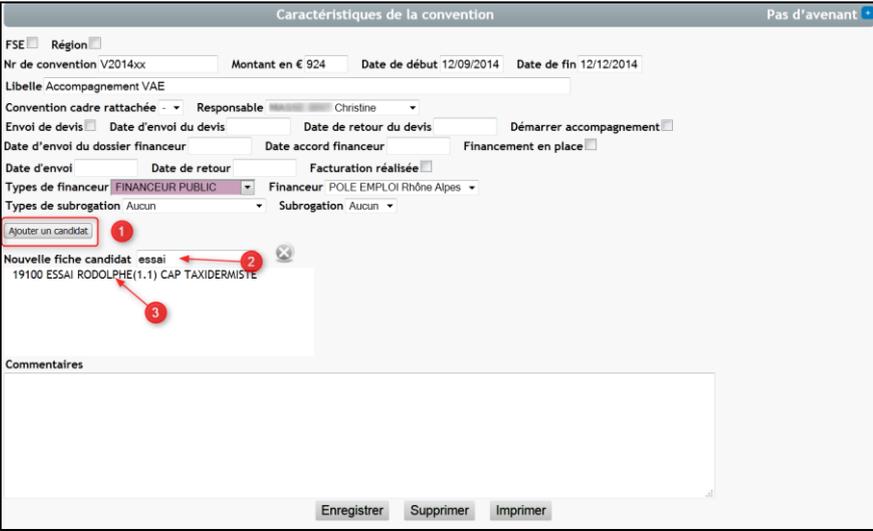
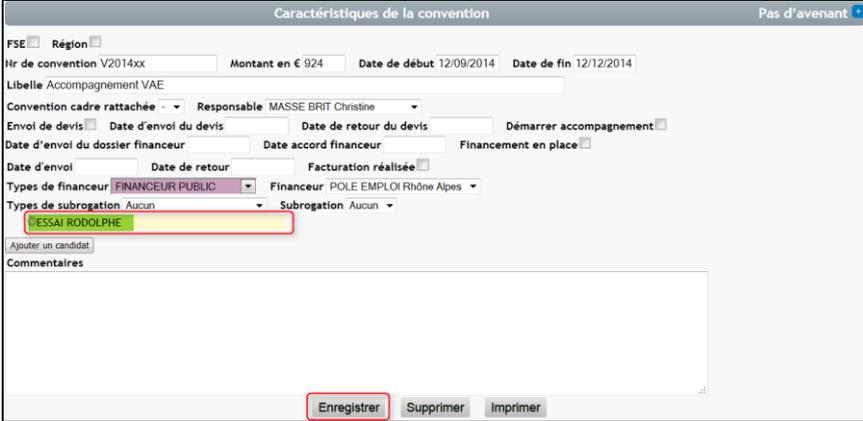
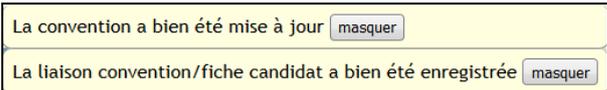


Etapas	Mettre en place une convention	Action
1.		<p>Pré-requis :</p> <p>La partie "candidats" de la fiche du candidat doit être créée.</p>
2.		<p>Dans la rubrique "Prestations" de la fiche candidat, choisir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>l'itinéraire,</i> 2. <i>l'accompagnateur.</i> <p>Dans la rubrique "Accompagnement" :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cocher la case <i>Accompagnement</i> 2. La <i>date de décision</i> s'affiche automatiquement. 3. Cliquer sur <i>Enregistrer.</i>
3.		<p>Après avoir cliqué sur Enregistrer, dans la rubrique "Accompagnement" apparait la case à cocher <i>Fin d'accompagnement.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cocher cette case
4.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Indiquer la date prévisionnelle de fin d'accompagnement, Cliquer sur <i>Enregistrer.</i>
5.		<p>Cliquer sur l'onglet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conventions</i> (ligne supérieure) 2. puis sur <i>Conventions</i> (ligne inférieure) 3. puis sur <i>Nouveau</i>
6.		<p>Compléter les caractéristiques de la convention.</p> <p>Indiquer :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le <i>numéro</i>, (ici <i>V2014xx</i>) 2. le <i>montant</i>, 3. la <i>date de début</i>, 4. la <i>date de fin</i>, 5. le <i>libellé</i>, 6. le <i>responsable</i> (ici la personne qui établit la convention), 7. les renseignements relatifs à l'envoi du devis et du dossier financeur, si nécessaire, 8. le <i>type de financeur</i> (Les types de financeurs ont été créé au préalable dans <i>Nomenclature / Financeurs</i>) 9. le <i>financeur</i> <p>Cliquer sur <i>Enregistrer</i></p>

Etapas	Mettre en place une convention	Action
7.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer ensuite sur <i>Ajouter un candidat</i> 2. Dans la rubrique <i>Nouvelle fiche candidat</i>, taper le nom du candidat (ici le candidat s'appelle <i>essai</i>). IVAE propose une liste de candidat dont le nom correspond à votre saisie. 3. Cliquer sur la ligne correspondante au candidat désiré. (ici 19100 ESSAI RODOLPHE (1.1) CAP TAXIDERMISTE)
8.		<p>Les nom et prénom du candidat sont maintenant visibles dans les caractéristiques de la convention.</p> <p>Cliquer sur <i>Enregistrer</i></p>
9.		<p>Ces deux messages visibles quelques secondes en haut de l'écran d'IVAE confirment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'enregistrement de la convention - la liaison avec la fiche candidat.