		MODE D'EMPLOI I-VAE	Faire le suivi de facturation
Etapes	Faire le suivi de facturation		Action
1.	N* FACTURE         MONTANT         DATE ENVOI         DATE P           V2014xx-1         308 €         15/09/2014         047 €           V2014xx-2         308 €         15/10/2014         047 €	uration AIEMENT ÉTAT FACTURÉ REVERSEMENT 30/09/2014 Aucun 30/10/2014 Aucun 30/11/2014 Aucun	Pré-requis : Le financement est mis en place 1. La ou les factures (1 par échéance) ont été créées
2.	Fac N° FACTURE MONTANT DATE ENVOI DATE V2014xx-1 0 308 € 15/09/2014	turation PAIEMENT ÉTAT FACTURÉ REVERSEMENT 30/09/2014 Aucun 🛤	<ol> <li>Cliquer sur la facture à éditer. Le détail de la facture s'affiche.</li> </ol>
3.	Détails de la facture Numéro de facture V2014xx-1 Montant 308 Date d'envoi 15/09/2014 Date de paiement 30/09/2014 État de la facture Débit	3 2 Reversement Supprimer	<ol> <li>Choisir l'état de la facture.</li> <li>Cliquer sur "Modifier" pour enregistrer cette mise à jour.</li> <li>Fermer la fenêtre.</li> </ol>
4.	N* FACTURE         MONTANT         DATE ENVOI         DATE //           V2014xx-1         308 €         15/09/2014         0           V2014xx-2         308 €         15/10/2014         0           V2014xx-3         308 €         15/11/2014         0	ALEMENT ÉTAT FACTURÉ REVERSEMENT 30/09/2014 Aucun 30/11/2014 Aucun 30/11/2014 Aucun	Nota bene : la modification a été prise en compte mais n'est pas visible instantanément. Il est nécessaire de quitter la rubrique "Facturation" puis d'y revenir pour qu'IVAE affiche le suivi effectué.
5.	Filtres N° convention V2014xx Nom de Visualiser Nouveau	Conventions	Pour cela : 1. Afficher le haut de l'écran et cliquer sur "Visualiser"
6.	N* FACTURE         MONTANT         DATE ENVOI         DATE f           V2014xx-1         308 €         15/09/2014         V2014xx-2         308 €         15/10/2014           V2014xx-3         308 €         15/11/2014         15/11/2014         V2014xx-3         V2014xx-3	AIEMENT ÉTAT FACTURÉ REVERSEMENT 30/09/2014 Acquitté	puis revenir à la rubrique "Facturation" => la modification est maintenant affichée.