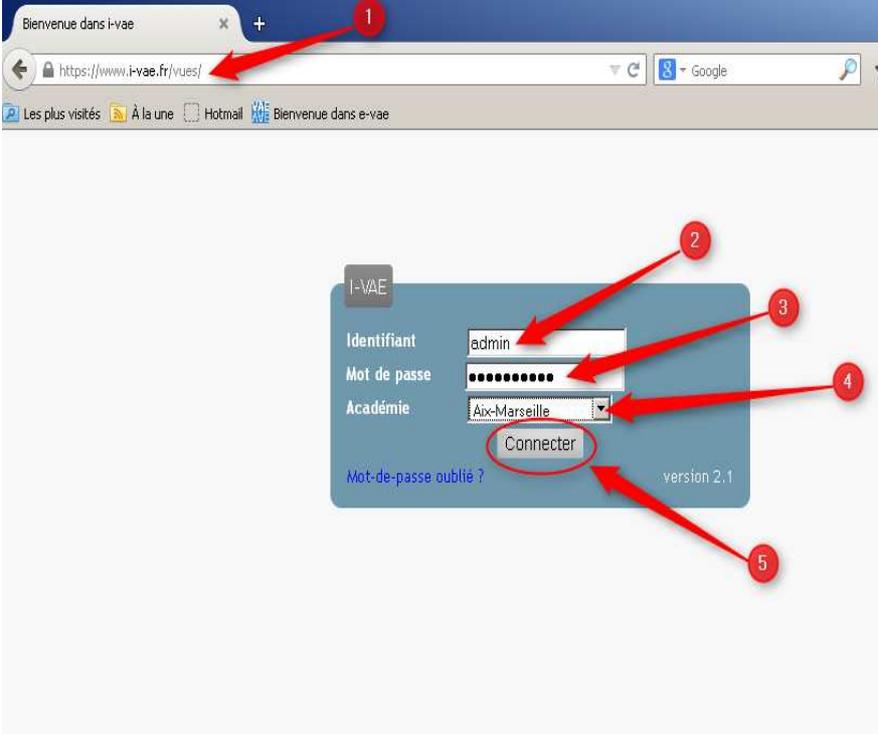
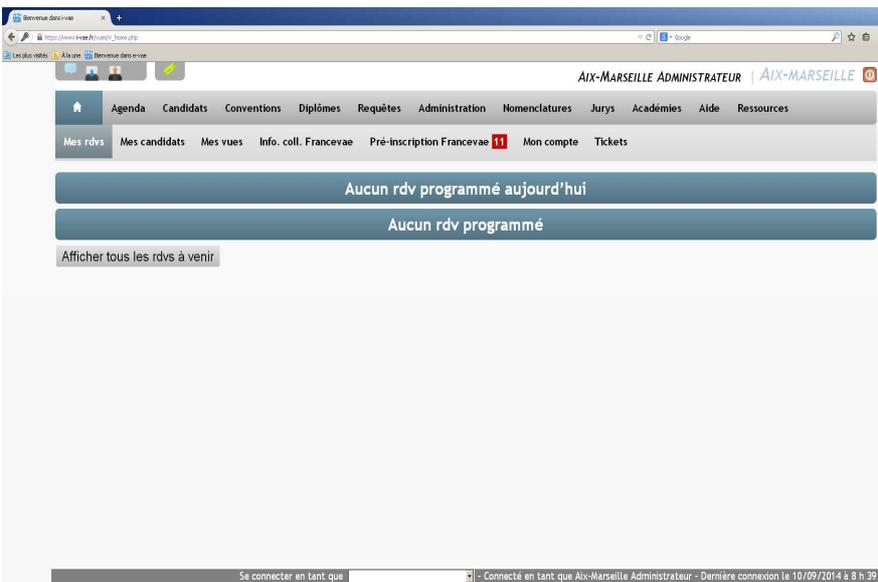
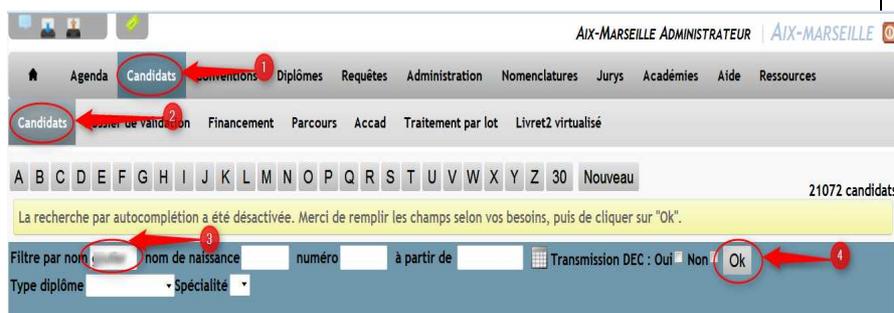


TUTORIEL

AGENDA – COMMENT GERER LES RDV CANDIDATS ?

Etape		Action
1		<p>1- Accédez au site d'IVAE : https://www.i-vae.fr</p> <p>2- Indiquez votre identifiant IVAE dans le champ <i>Identifiant</i>.</p> <p>? Si vous ne connaissez pas votre identifiant, contactez votre administrateur IVAE ou votre responsable de DAVA.</p> <p>3- Indiquez votre mot de passe dans le champ <i>Mot de passe</i>.</p> <p>⚠ Attention ! Ne dites pas votre mot de passe à voix haute lorsque vous le tapez !</p> <p>4- Choisissez votre académie dans le menu déroulant <i>Académie</i>. Choisissez <i>Ministère</i> si vous faites partie de l'Administration Centrale.</p> <p>① Astuce : on peut sélectionner l'académie en tapant la première lettre de son nom. Par exemple en tapant S on arrive directement à Strasbourg.</p> <p>5- Cliquez sur <i>Connecter</i>.</p> <p>⇒ La page d'accueil IVAE va s'afficher</p> <p>① En cas de problème de mot de passe, cliquez sur <i>Mot de passe oublié ?</i> Un courriel vous permettra de changer votre mot de passe.</p>
2		<p>1. Vous êtes sur la page d'accueil d'IVAE. L'icône  apparaît en blanc sur fond bleu.</p> <p>2. Souriez.</p> <p>⚠ Attention ! Ce n'est pas fini.</p>

Création d'un rdv candidat à partir de sa fiche :



Création d'un rdv candidat à partir de sa fiche

- 1- Cliquez sur l'onglet *Candidats*.
- 2- Cliquez sur la rubrique *Candidats*
- 3- Tapez le nom du candidat.
- 4- Cliquez sur *OK et sélectionnez* le candidat dans la liste.

☀ **Plusieurs possibilités sont alors possibles pour prendre un rdv candidat à partir de sa fiche**

1ère possibilité : prendre rdv sur une étape d'accompagnement :

DATE	HORAIRES	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ
Placer ce rdv		03h00	Atelier Appropriation	Accompagnement collectif
Placer ce rdv		02h00	Atelier Formalisation	Accompagnement collectif
Placer ce rdv		02h00	Etude Personnalisée du Projet	Accompagnement individuel
Placer ce rdv		02h00	Accompagnement Métier individuel	Accompagnement individuel
Placer ce rdv		03h00	Accompagnement Métier collectif	Accompagnement collectif
Placer ce rdv		03h00	Préparation à la commission	Accompagnement collectif

Prendre rdv sur une étape d'accompagnement :

- 1- Une fois sur la fiche candidat, cliquez sur la rubrique *Parcours*
- 2- Si le candidat a contractualisé un accompagnement, vous verrez la listes des étapes de l'accompagnement, vous pouvez alors cliquez sur *Placer ce rdv* pour planifier les étapes d'accompagnement. Une fenêtre s'ouvre.
- 3- Choisir l'*agenda*/utilisateur concerné par le rdv
- 4- Cliquez sur *Ajouter à un rendez-vous collectif* si cela est le cas
- 5- Cliquez sur *Placer le rdv*

4

HRES	LUNDI 17/11/14	MARDI 18/11/14	MERCREDI 19/11/14	JEUDI 20/11/14
7H-7H30				
7H30-8H				
8H-8H30				
8H30-9H				
9H-9H30				
9H30-10H				
10H-10H30				
10H30-11H				
11H-11H30				
11H30-12H				
12H-12H30				
12H30-13H				

Vous êtes redirigé(e) vers l'*Agenda* de l'utilisateur choisi

- 6- Indiquez la *date* du rdv
- 7- Cliquez sur *Agenda*.
- 8- Cliquez sur la plage horaire du rdv souhaitée.

Prise de rendez-vous pour l'agenda de /

Intitulé du rendez-vous Rdv prestation modulable (* : champs obligatoires)

* Activité Accompagnement collectif

Étape du parcours Atelier Appropriation

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 19/11/14 de 09:30 à 12:30

Observations

Récurrance

Enregistrer et saisir les participants

- 9- Indiquez un *Intitulé* au rdv (facultatif)
- 10- L'*Activité* et l'*Etape du parcours* sont déjà pré-remplies puisque nous sommes passés par les étapes du parcours du candidat pour placer le rdv.
- 11- Indiquez le *Lieu* et la *cible* du rdv
- 12- La *Date* et les *horaires* sont également déjà pré-remplis (vous pouvez les modifier si nécessaire).
- 13- Vous pouvez noter des observations si nécessaire.
- 14- Cliquez sur *Enregistrer et saisir les participants*.

Ajouter un expert au rdv :

Détail du rendez-vous (68343)

Intitulé du rendez-vous Rdv prestation modulable (* : champs ob

* Activité Accompagnement collectif

Étape du parcours Atelier Appropriation

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 19/11/14 de 09:30 à 12:30

Avec expert [mi]

Observations

Attestation Convocation Dupliquer le rdv Supprir

Candidats

Envoyer par courriel

Accompagnateurs

Pas d'autres accompagnateurs

ⓘ La fonction de récurrence sera vue plus loin.

Le détail du rdv s'ouvre :

- le nom du candidat est déjà inscrit,
- vous pouvez alors éditer les documents nécessaires (Attestation, émargement, convocation, liste de présence etc.)
- vous pouvez supprimer le rdv

Si le rdv nécessite un expert, vous pouvez le sélectionner de 2 façons :

- 15- Cochez la case *Avec expert*.
- 16- Entrez le nom de l'expert, une liste de nom apparaît.
- 17- Sélectionner l'expert dans la liste
- 18- *Enregistrez*

OU

Détail du rendez-vous (68345)

Intitulé du rendez-vous Rdv prestation modulable (* : champs obligatoires)

* Activité Accompagnement collectif

Étape du parcours Atelier Appropriation

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 19/11/14 de 09:30 à 12:30

Avec expert [mi]

Recherche des experts

Type de diplôme BAC PRO

Diplôme visé ACCUEIL-RELATION CLIENTS USAGERS - 40031210

Candidats

Envoyer par

Accompagnateurs

Pas d'autres accompagnateurs

OU

- 15- Cochez la case *Avec expert*
- 16- Cliquez sur le ?
- 17- Sélectionnez le *type de diplôme*
- 18- Sélectionnez le *diplôme visé*
- 19- Sélectionnez l'expert souhaité
- 20- Le nom de l'expert s'inscrit dans le rdv
- 21- Fermez la fenêtre de recherche d'expert
- 22- *Enregistrez*.

🔥 Pour utiliser cette fonction il faut avoir rempli la base des experts dans **Nomenclatures / Acteur** et avoir bien précisé les diplômes sur lesquels interviennent les acteurs (experts) et leur avoir attribué le rôle d'expert.



AIX-MARSEILLE ADMINISTRATEUR | AIX-MA

Agenda Candidats Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Agenda de ALLALCHA Sabrina

Nouveau rendez-vous Mode agenda Mode planning

Mode prospection

Mode vue Vue 1 Nombre de jour : 1

Aujourd'hui Aller à la date 19/11/14

AGENDA DE ALLALCHA SABRINA

HRES	LUNDI 17/11/14	MARDI 18/11/14	MERCREDI 19/11/14	JEUDI 20/11/14	VENDREDI 21/11/14	S 22
7H-7H30						
7H30-8H						
8H-8H30						
8H30-9H						
9H-9H30						
9H30-10H						
10H-10H30						
10H30-11H						
11H-11H30						
11H30-12H						
12H-12H30						

Rdv prestation modulable
Atelier Appropriation
(Istres du CAP au BTS
(Diplômes Educ. nat.))
G.

Le rdv est maintenant enregistré et visible dans l'Agenda, il récapitule :

- L'intitulé du rdv
- L'étape du parcours
- Le lieu et la cible
- Le nom du candidat
- Le nom de l'expert

Agenda Candidats Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys

Candidats Dossier de validation Financement Parcours Accad Traitement par lot Livret2 virtualisé

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 30 Nouveau

La recherche par autocomplétion a été désactivée. Merci de remplir les champs selon vos besoins, puis de cliquer

Filtre par nom nom de naissance numéro à partir de Transmission DE

Type diplôme Spécialité

1 résultat

F=Francevae - R.= Recevabilité (R= recevable, NR = non recevable); D.= numéro de démarche

CRÉÉE LE	F	R.	D.	NOM	PRENOM	DIPLOME VISÉ	PROCHAIN RDV	AC
04/10/2014		R	1.1	G		BAC PRO ACCUEIL -RELATION CLIENTS USAGERS	le 19/11/2014 de 09h30 à 12h30	Dup Sup

Le rdv est visible sur la ligne en haut de la fiche candidat

Agenda Candidats Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Candidats Dossier de validation Financement Parcours Accad Traitement par lot Livret2 virtualisé

Candidat GAUTIER-RIOS Christophe (37400) Démarche n° 1.1 Diplôme visé (40031210) BAC PRO ACCUEIL -RELATION CLIENTS USAGERS

Prendre un nouveau rdv

Itinéraire : PRESTATION VAE DDC 15H

DATE	HORAIRE	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ	ACCOMPAGNATEUR(S)	LIEU	RÉALISÉ
19/11/14	09h30 à 12h30	03h00	Atelier Appropriation	Accompagnement collectif	ALLALCHA SABRINA	Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	Non
	Placer ce rdv	02h00	Atelier Formalisation	Accompagnement collectif			Non
	Placer ce rdv	02h00	Etude Personnalisée du Projet	Accompagnement Individuel			Non
	Placer ce rdv	02h00	Accompagnement Métier individuel	Accompagnement Individuel			Non
	Placer ce rdv	03h00	Accompagnement Métier collectif	Accompagnement collectif			Non
	Placer ce rdv	03h00	Préparation à la commission	Accompagnement collectif			Non

Récapitulatif des séances d'accompagnement - 1 séance

DATE	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ	ACCOMPAGNATEUR(S)	EXPERT(S)	LIEU	OBSERVATION DU PARCOURS	RÉALISÉ	ACTION
19/11/14	03h00	rendez-vous collectif Atelier Appropriation	Accompagnement collectif	ALLALCHA SABRINA	MIROUSE JEROME	Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	Modifier	Non	

Le rdv est visible dans le Parcours du candidat. Vous pouvez le modifier et/ou le supprimer

Validation du rdv candidat

Agenda de ALLALCHA SABRINA

HRES	LUNDI 17/11/14	MARDI 18/11/14	MERCREDI 19/11/14	JEUDI 20/11/14	VENDREDI 21/11/14	SAMEDI 22/11/14
7H-7H30						
7H30-8H						
8H-8H30						
8H30-9H						
9H-9H30						
9H30-10H						
10H-10H30						
10H30-11H						
11H-11H30						
11H30-12H						
12H-12H30						

1- Une fois le rdv réalisé, allez dans l'Agenda et cliquez sur le rdv à valider.

Détail du rendez-vous (68345)

Intitulé du rendez-vous Rdv prestation modulable

* Activité Accompagnement collectif

Étape du parcours Atelier Appropriation

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)

Cible CAP au BTS

* Date 29/10/14 de 09:30 à 12:30

Avec expert ?

Observations

Attestation Emargement Convocation Convocation Dupliquer le rdv Supprimer le rdv

Candidats

Envoyer par courriel

GAUTIER-BES Christophe (3788) Abs. Convoc. Attest.

Accompagnateurs

Pas d'autres accompagnateurs

2- Cliquez sur  pour valider le rdv

3- Apportez les modifications au rdv si besoin (absence du candidat, changement d'expert etc.) avant la validation du rdv.

3- Enregistrez.

5

Agenda de ALLALCHA SABRINA

HRES	LUNDI 27/10/14	MARDI 28/10/14	MERCREDI 29/10/14	JEUDI 30/10/14	VENDREDI 31/10/14
7H-7H30					
7H30-8H					
8H-8H30					
8H30-9H					
9H-9H30					
9H30-10H					
10H-10H30					
10H30-11H					
11H-11H30					
11H30-12H					
12H-12H30					
12H30-13H					

Une fois validé, le rdv apparaît « grisé » dans l'agenda et la mention « Réalisé » apparaît.

4- Une fois validé aucune modification ne peut être apportée au rdv. Si vous avez besoin de le modifier, contactez votre administrateur pour qu'il vous le dévalide.

2^{ème} possibilité : prendre rdv en dehors de l'accompagnement :

Prendre rdv sur en dehors de l'accompagnement :

Agenda **Candidats** Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Candidats Dossier de validation Financement **Parcours** Accad Traitement par lot Livret2 virtualisé

Candidat GAUTIER-RIOS Christophe (37400) Démarche n° 1.1 Diplôme visé (40031210) BAC PRO ACCUEIL -RELATION CLIENTS USAGERS

Prendre un nouveau rdv

Itinéraire : PRESTATION VAE DDC 15H

DATE	HORAIRES	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ	ACCOMPAGNATEUR(S)	LIEU
Placer ce rdv		03h00	Atelier Appropriation	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		02h00	Atelier Formalisation	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		02h00	Etude Personnalisée du Projet	Accompagnement individuel		
Placer ce rdv		02h00	Accompagnement Métier individuel	Accompagnement individuel		
Placer ce rdv		03h00	Accompagnement Métier collectif	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		03h00	Préparation à la commission	Accompagnement collectif		

- 1- Une fois sur la fiche candidat, cliquez sur la rubrique *Parcours*
- 2- Cliquez sur *Prendre un nouveau rdv*.

Vous verrez que la prise de rdv se fait par défaut sur l'agenda de **L'UTILISATEUR**

Prise de rendez-vous pour l'agenda de **L'UTILISATEUR** (* : champs obligatoires)

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance - 126

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 29/10/14 de 08:00 à 09:00

Observations

Réurrence

Enregistrer et saisir les participants

- 3- Remplissez tous les *champs* du détail de rdv.
- 4- Cliquez sur *Enregistrer et saisir les participants*.
- 5- Le détail du rdv s'ouvre. Le nom du candidat est déjà inscrit.

① Vous pouvez y ajouter un expert (Cf. 1^{ère} possibilité de prise de rdv, étape n°15)

6

Détail du rendez-vous (68347) (* : champs obligatoires)

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 29/10/14 de 08:00 à 09:00

Avec expert

Observations

Attestation Emargement Convocation Convocation Dupliquer le rdv Supprimer le rdv

Candidats

Envoyer par courriel

GAUTIER-RIOS Christophe (37400) Abs. Convoc. Attest.

Accompagnateurs

Pas d'autres accompagnateurs

Le rdv apparait dans la fiche Parcours du candidat dans la rubrique Récapitulatif des séances d'accompagnement.

Agenda **Candidats** Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Candidats Dossier de validation Financement **Parcours** Accad Traitement par lot Livret2 virtualisé

Candidat GAUTIER-RIOS Christophe (37400) Démarche n° 1.1 Diplôme visé (40031210) BAC PRO ACCUEIL -RELATION CLIENTS USAGERS

Prendre un nouveau rdv

Itinéraire : PRESTATION VAE DDC 15H

DATE	HORAIRES	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ	ACCOMPAGNATEUR(S)	LIEU
Placer ce rdv		03h00	Atelier Appropriation	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		02h00	Atelier Formalisation	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		02h00	Etude Personnalisée du Projet	Accompagnement individuel		
Placer ce rdv		02h00	Accompagnement Métier individuel	Accompagnement individuel		
Placer ce rdv		03h00	Accompagnement Métier collectif	Accompagnement collectif		
Placer ce rdv		03h00	Préparation à la commission	Accompagnement collectif		

Récapitulatif des séances d'accompagnement - 1 séance

Le signe **HI** signifie que ce rdv est **Hors Itinéraire** d'accompagnement.

Pour valider le rdv procédez de la même manière que dans l'étape **« Prendre rdv sur une étape d'accompagnement »**.

DATE	DURÉE	NOM DE L'ÉTAPE	NOM DE L'ACTIVITÉ	ACCOMPAGNATEUR(S)	EXPERT(S)	LIEU	OBSERVATION DU PARCOURS	RÉ
29/10/14	01h00	HI Suivi à distance	Accompagnement individuel	Administrateur Aix-Marseille -		Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	Modifier	N

3^{ème} possibilité : prendre rdv à partir de l'Agenda de l'utilisateur:

Prendre rdv à partir de l'Agenda de l'utilisateur

1- Cliquez sur l'onglet **Agenda**

2- Indiquez la **date** du rdv

3- Cliquez sur **Agenda**

4- Cliquez sur la plage horaire souhaitée

5- Remplir les différents champs relatifs au rdv.

6- Cliquez sur **Enregistrer et saisir les participants**. La fiche **Détail du rdv** s'ouvre

7- Indiquez le nom du candidat associé au rdv

8- Sélectionnez le candidat dans la liste

9- **Enregistrez** le rdv.

- 1- Cliquez sur l'onglet **Agenda**
- 2- Indiquez la **date** du rdv
- 3- Cliquez sur **Agenda**
- 4- Cliquez sur la plage horaire souhaitée
- 5- Remplir les différents champs relatifs au rdv.
- 6- Cliquez sur **Enregistrer et saisir les participants**. La fiche **Détail du rdv** s'ouvre
- 7- Indiquez le nom du candidat associé au rdv
- 8- Sélectionnez le candidat dans la liste
- 9- **Enregistrez** le rdv.

ⓘ Vous pouvez y ajouter un expert. Pour cela suivre la même procédure que dans les prises de rdv précédentes.

7

5- Cliquez sur le bouton **Enregistrer et saisir les participants**

6- Cliquez sur le bouton **Enregistrer et saisir les participants**

9- Cliquez sur le bouton **Enregistrer et saisir les participants**

7- Cliquez sur le bouton **Dupliquer le rdv**

8- Cliquez sur le bouton **Dupliquer le rdv**

[Agenda](#) [Candidats](#) [Conventions](#) [Diplômes](#) [Requêtes](#) [Administration](#) [Nomenclatures](#) [Jurys](#) [Académies](#) [Aide](#)

Agenda de ALLALCHA Sabrina Aujourd'hui
 Nouveau rendez-vous Mode agenda Mode planning Aller à la date
 Mode prospection 29/10/2014 Agenda
 Mode vue Vue 1 Nombre de jour : 1

HRES	LUNDI 27/10/14	MARDI 28/10/14	MERCREDI 29/10/14	JEUDI 30/10/14	VENDREDI 31/10/14
7H-7H30					
7H30-8H					
8H-8H30					
8H30-9H					
9H-9H30			Rdv gestion de parcours Suivi à distance (Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.))		
9H30-10H					
10H-10H30					

Le rdv est alors visible dans l'Agenda et également dans la fiche *Parcours* du candidat.

Pour valider le rdv procédez de la même manière que dans l'étape « [Prendre rdv sur une étape d'accompagnement](#) ».

La fonction de Réurrence

Prise de rendez-vous pour l'agenda de ALLALCHA Sabrina

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours (* : champs obligatoire)

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance - 126

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 29/10/14 de 09:00 à 10:00

Observations

Récurrence

Récurent Hebdomadaire

Répéter le : L Ma Me J V S

Date de début 29/10/14

Répéter tous les 1

Fin :

Après occurrences

Le 29/11/2014

Valider Annuler

Enregistrer et saisir les participants

La fonction de Réurrence

Vous pouvez utiliser cette fonction pour un rdv qui se répète toutes les semaines, tous les mois etc.

Lorsque que vous êtes sur la prise de rdv :

- 1- Remplissez les champs relatifs au rdv.
 - 2- Cochez la case *Récurrence*, une fenêtre *Récurrence* s'ouvre.
 - 3- Sélectionnez la fréquence de la récurrence dans le menu *Récurent*
 - 4- Sélectionnez les jours de Récurrence
 - 5- Indiquez la date de début de la récurrence
 - 6- Sélectionnez le nombre de répétitions
 - 7- Indiquez la fin de la récurrence
 - 8- Validez
 - 9- La récurrence apparait dans la prise de rdv
- i* Pour modifier la récurrence, cliquez sur Vérifier la récurrence
- 10- Cliquez sur *Enregistrer et saisir les participants*.
- Suivre les procédures précédentes pour ajouter un candidat au rdv, valider le rdv etc.**

8

Prise de rendez-vous pour l'agenda de ALLALCHA Sabrina

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours (* : champs obligatoire)

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance - 126

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible CAP au BTS

* Date 29/10/14 de 09:00 à 10:00

Observations

Récurrence

Toutes les 1 semaine(s) les Mercredi, jusqu'au 29/11/2014

Vérifier la récurrence

Enregistrer et saisir les participants

La fonction Dupliquer le rdv

Détail du rendez-vous (68349)

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours ✓ (* : champs obligatoires)

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible

* Date 29/10/14 de 09:30 à 10:30

Avec expert ?

Observations



Candidats **1** → Dupliquer le rdv Supprimer le rdv

Pas de candidat

Accompagnateurs

Pas d'autres accompagnateurs



Prise de rendez-vous pour l'agenda de ALLAU

Intitulé du rendez-vous Rdv gestion de parcours

* Activité Accompagnement individuel

Étape du parcours Suivi à distance

Lieu Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) Cible

2 → Date 01/01/2015 de 09:30 à 10:30

Observations

3 → Enregistrer et saisir les participants

La fonction Dupliquer le rdv

Une fois le détail de prise de rdv, vous avez la possibilité de dupliquer le rdv.

Cette fonction est à utiliser si vous savez que vous aurez le même rdv à une autre date ultérieure

1- Cliquez sur Dupliquer le rdv, une nouvelle fenêtre s'ouvre.

2- Indiquez uniquement la prochaine *date* de ce rdv, les autres champs étant déjà pré-remplis

3- Cliquez sur *Enregistrer et saisir les participants*

• Suivre les procédures précédentes pour ajouter un candidat au rdv, valider le rdv etc.

FIN

9