

IVAE - ADMINISTRATION DONNER DES DROITS ET PERMISSIONS AUX UTILISATEURS

Objet de ce tutoriel

Ce tutoriel vous aidera à comprendre comment fonctionnent les permissions dans IVAE et comment donner des droits à chaque type d'utilisateur et d'utilisation.

Principe général

IVAE s'appuie sur des groupes d'utilisateurs pour gérer les permissions. Avant de pouvoir gérer des permissions et des droits d'accès, il faut se poser quelques questions : de quels groupes ai-je besoin ? Quel est le point commun entre mes utilisateurs ? Qu'est-ce qui les différencie ? Il y a plusieurs manières de différencier les utilisateurs. Une manière simple est le lieu de travail géographique, par exemple regrouper les membres du Greta de Trifouillis-les-oies. Ensuite il y a le type de fonction exercée dans IVAE : est-ce un administrateur, un gestionnaire, un accompagnateur ? Un certain nombre de ces groupes dits fonctionnels sont proposés par défaut dans IVAE pour ces types d'utilisateurs. Vous pouvez ensuite ajouter des groupes qui colleront mieux à vos utilisateurs, par exemple pour ceux exerçant plusieurs fonctions : accompagnateur Greta + droits de gestion des.

Lorsque les groupes sont créés, on leur affecte des droits/permissions. Enfin, on place les utilisateurs dans les groupes.

- 🔔 **Soyez vigilants : si une personne appartient à plusieurs groupes, elle pourrait bénéficier de droits contradictoires. Dans ce cas c'est le droit le plus restrictif qui est pris en compte par IVAE (excepté pour le groupe spécial des Administrateurs). Autrement dit, si j'ai à la fois un droit de lecture via le groupe untel et un droit de modification via le groupe tartempion, seul le droit de lecture sera appliqué.**
- 🔔 **Si vous donnez des droits directement aux utilisateurs, ces droits prévalent sur tous les autres.**

Cas particuliers : droits sur les agendas et droits sur les requêtes. Les droits sur les agendas sont gérés à part, sans notion de groupe. Il en est de même pour les droits sur les requêtes. Ces cas particuliers sont traités en fin de document.

Il y a donc trois actions vues dans ce document. D'abord la gestion des permissions habituelles, ensuite les droits sur les agendas, et enfin les droits sur les requêtes.

- 📄 Le titre du tableau (sur fond bleu ciel) rappelle quelle action est traitée. Chaque étape d'une action est numérotée.

Sommaire

A. Affecter des permissions aux utilisateurs

- A1. Créer les groupes
- A2. Donner des permissions aux groupes
- A3. Créer les utilisateurs
- A4. Affecter les utilisateurs dans les groupes

B. Visualiser l'état des permissions

- B1. Par groupe
- B2. Par module
- B3. Par utilisateur

C. Gérer les droits sur les agendas

- C1. Visualiser les droits sur les agendas
- C2. Gérer les groupes d'agendas
- C3. Donner des droits sur les agendas

D. Gérer les droits sur les requêtes

- D1. Visualiser les droits sur les requêtes
- D2. Gérer les groupes de requêtes

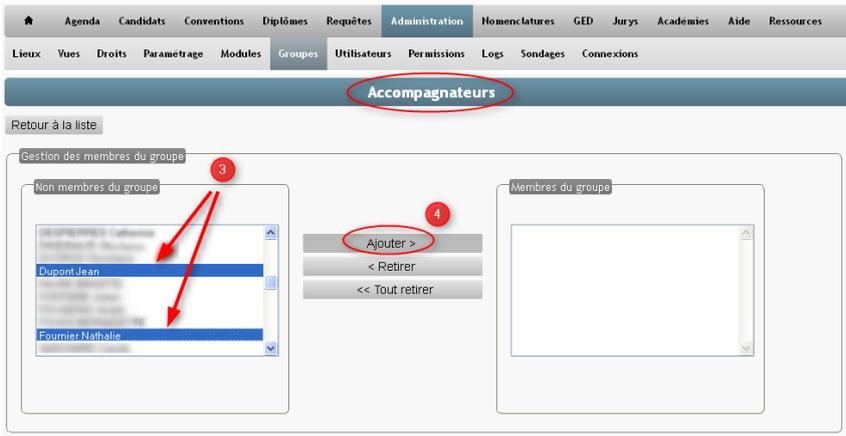
A. Affecter des permissions aux utilisateurs

Etape	Captures d'écran	Action
<p>A1</p>		<p>A. Affecter des permissions aux utilisateurs</p> <p>A1. Créer les groupes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez-vous au site d'IVAE : http://www.i-vae.fr 2. Allez dans l'onglet <i>Administration > Groupes</i> ⇒ La liste des groupes existants s'affiche. 3. Indiquez le nom de votre nouveau groupe (ici on ajoute le groupe Accompagnateurs) 4. Cliquez sur <i>Ajouter</i> ⇒ Le groupe s'ajoute en bas de la liste, avec 0 membres. 5. Répétez les étapes 3 et 4 pour créer vos autres groupes. Ici on a ajouté le groupe Accompagnateurs + gestion acteurs <p>① Si vous faites une mauvaise manip, vous pouvez toujours supprimer le groupe en cliquant sur le moins rouge (-).</p>
<p>A2 (début)</p>		<p>A2. Donner des permissions aux groupes</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Allez dans l'onglet <i>Administration > Permissions</i> 7. Allez dans l'onglet <i>Droits des groupes</i> 8. Cliquez sur le groupe qui vous intéresse. Ici : <i>Accompagnateurs</i> ⇒ Les droits du groupe <i>Accompagnateurs</i> s'affichent. <p>① On remarquera que par défaut aucune case n'est cochée, autrement dit un groupe nouvellement créé n'a aucun droit.</p> <p>① On ne peut pas toucher au groupe <i>Admin</i> : il fait partie intégrante d'IVAE et a tous les droits !</p> <p><i>../. suite de l'action page suivante</i></p>

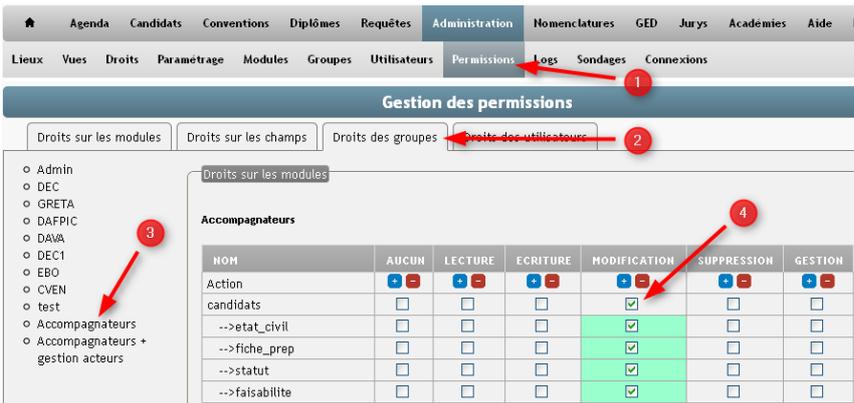
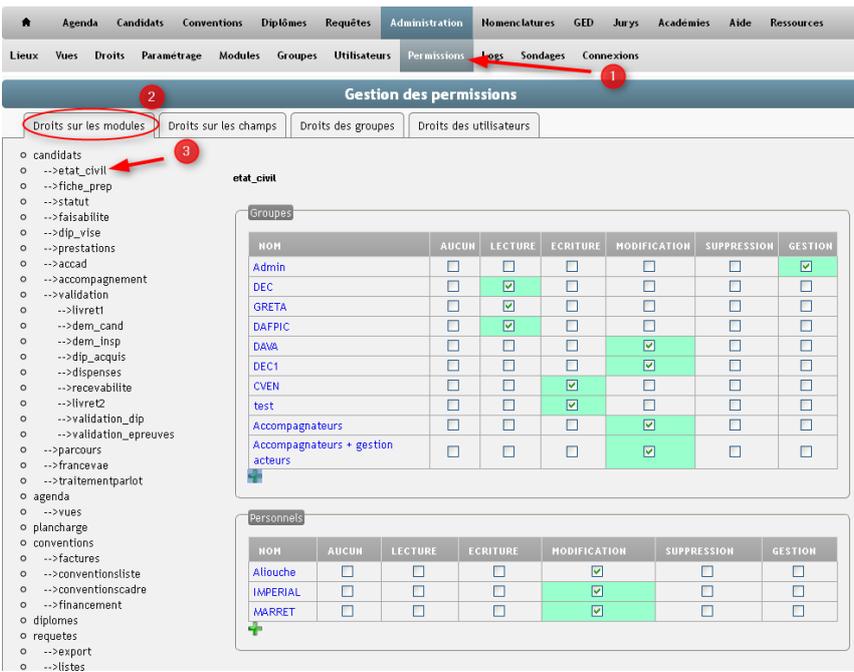
Etape	Captures d'écran	Action																																																																																																																																												
<p>A2 (suite)</p>	<p>Les différents niveaux de droits sont :</p> <p>0 - Aucun = Pas d'affichage, l'objet concerné n'est pas vu par l'utilisateur</p> <p>1 - Lecture = Affichage simple pour lecture, pas de modification possible</p> <p>2 - Ecriture = On peut créer quelque chose, modifier ce que l'on a créé, supprimer ce que l'on a créé, mais pas agir sur les affaires des autres (celles que l'on n'a pas créées)</p> <p>3 - Modification = Modification possible de tout objet, y compris les affaires des autres, mais pas de suppression possible des affaires des autres. Autrement dit : droit 3 - <i>Modification</i> = droit 2 - <i>Ecriture</i> + modification des affaires des autres</p> <p>4 - Suppression = Lecture, modification, et suppression de tout objet quel qu'en soit le créateur. Autrement dit : droit 4 - <i>Suppression</i> = droit 3 - <i>Modification</i> + suppression des affaires des autres</p> <p>5 - Gestion = Gestion des droits : donne la possibilité de modifier les droits des autres sur le module concerné (pour quiconque autre). Permet d'exercer en tout ou partie la fonction d'administrateur.</p> <p>⚠ Attention ! il faut pour ce faire accéder au module <i>Permissions</i> c'est à dire donner le droit de lecture sur <i>Administration > Permissions</i></p> <table border="1" data-bbox="264 1176 948 1637"> <tbody> <tr><td>administration</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->droits</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->lieuxuser</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->tickets</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->compte</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->parametrage</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->modules</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->groupes</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->users</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->permissions</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->droits_agendas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->droits_requetes</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->reseau</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->logs</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->sondages</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->connexions</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->nomenclatures</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->abandons</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->acteurs</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>-->typeacteurs</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->droits	<input type="checkbox"/>	-->lieuxuser	<input type="checkbox"/>	-->tickets	<input type="checkbox"/>	-->compte	<input type="checkbox"/>	-->parametrage	<input type="checkbox"/>	-->modules	<input type="checkbox"/>	-->groupes	<input type="checkbox"/>	-->users	<input type="checkbox"/>	-->permissions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->droits_agendas	<input type="checkbox"/>	-->droits_requetes	<input type="checkbox"/>	-->reseau	<input type="checkbox"/>	-->logs	<input type="checkbox"/>	-->sondages	<input type="checkbox"/>	-->connexions	<input type="checkbox"/>	-->nomenclatures	<input type="checkbox"/>	-->abandons	<input type="checkbox"/>	-->acteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->typeacteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>A2. Donner des permissions aux groupes (suite)</p> <p>9. On coche les droits désirés. Ici on a coché le droit de modification sur le module <i>candidats</i>. Nos <i>Accompagnateurs</i> peuvent ainsi corriger des éléments d'état civil des candidats, même s'ils n'ont pas créé eux-mêmes la fiche candidat.</p> <p>10. On fait de même pour nos autres groupes. <u>Par exemple</u>, pour le groupe <i>Accompagnateurs + gestion acteurs</i> :</p> <ol style="list-style-type: none"> on ajoute les droits de lecture sur le module <i>Administration > Permissions</i> (afin qu'il s'affiche), ainsi que le droit de modification des acteurs, sans pour autant permettre la modification des types d'acteurs (on décoche la case <i>typeacteurs</i>) <p>⚠ Pour remettre un droit à sa valeur par défaut il faut le décocher.</p> <p>⚠ Pour enlever un droit il faut cliquer sur la case correspondant à <i>Aucun</i>.</p>																																																																																				
administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->droits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->lieuxuser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->tickets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->parametrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->modules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->permissions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->droits_agendas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->droits_requetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->reseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->logs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->sondages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->connexions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->nomenclatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->abandons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->acteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								
-->typeacteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																								

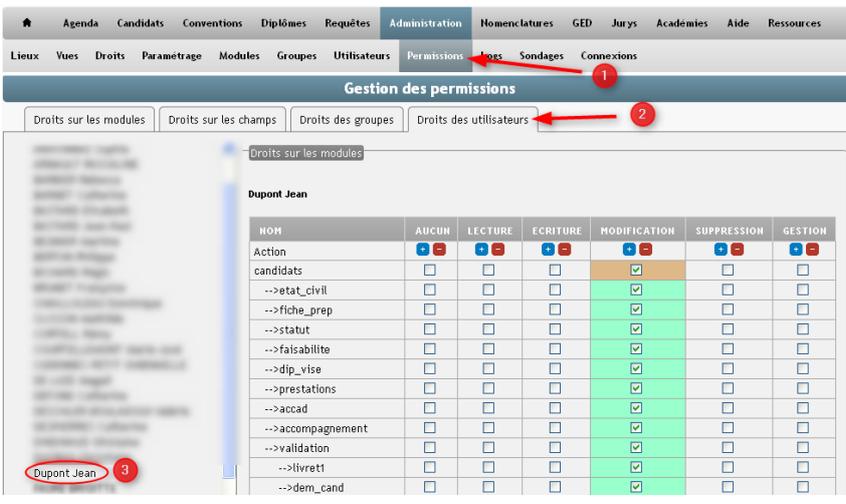
Etape	Captures d'écran	Action																												
		<p>A3. Créer les utilisateurs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans <i>Administration</i> > <i>Utilisateurs</i> 2. Cliquez sur <i>Nouveau</i> 3. Renseignez a minima les 7 champs : <ul style="list-style-type: none"> a. Civilité b. Nom c. Prénom d. Login e. Mot de passe f. Mel/courriel g. Organisme par défaut <p>① La <u>différence</u> entre un acteur et un utilisateur est que l'acteur n'a pas d'identifiant (login/mot de passe) pour se connecter à IVAE. Si vous n'indiquez pas d'identifiant et mot de passe pour votre utilisateur, alors il ne sera qu'un acteur. Un acteur peut par exemple être un membre de jury.</p> <p>② L'<u>organisme par défaut</u> permet de limiter les candidats visibles pour cet utilisateur. Si l'organisme est de type DAVA il verra tous les candidats. Si l'organisme est de type Greta il ne verra que ceux de son organisme.</p>																												
A3		<ol style="list-style-type: none"> 4. Cliquez sur le bouton <i>Ajouter</i> ⇒ On retourne sur la page vide avec les boutons lettres de l'alphabet. 5. Cliquez sur la lettre correspondant au nom de famille de votre utilisateur afin de vérifier qu'il est bien présent. 																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>CIV.</th> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>TÉLÉPHONE</th> <th>MEL</th> <th>ORGANISME(S)</th> <th>GR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>738</td> <td>M</td> <td>Dupont</td> <td>Jean</td> <td></td> <td>jean.dupont@ac-academie.fr</td> <td>RECTO (déf.) -</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Détails de l'utilisateur</p> <p>Civilité: Monsieur Nom: Dupont Prénom: Jean Login: jdupont Mot de passe: Nouveau mot de passe... Tel: Fax: Mel: jean.dupont@ac-academie.fr Organisme par défaut: RECTORAT - DEC Report des messages vers mon courriel: <input type="checkbox"/> Utilisation des touches alphabétiques: <input type="checkbox"/></p> <p>Modifier Retour Supprimer</p> <p>Groupes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>NOMB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accompagnateurs + gestion acteurs</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Organismes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SIGLE</th> <th>NOM</th> <th>DÉF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RECTO</td> <td>RECTORAT - DEC</td> <td>Org. p</td> </tr> </tbody> </table> <p>Types</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ID	CIV.	NOM	PRÉNOM	TÉLÉPHONE	MEL	ORGANISME(S)	GR	738	M	Dupont	Jean		jean.dupont@ac-academie.fr	RECTO (déf.) -		NOM	NOMB	Accompagnateurs + gestion acteurs	1	SIGLE	NOM	DÉF	RECTO	RECTORAT - DEC	Org. p	NOM		<p>③ Si vous cliquez sur son nom, toutes les informations concernant cet utilisateur s'afficheront.</p>
ID	CIV.	NOM	PRÉNOM	TÉLÉPHONE	MEL	ORGANISME(S)	GR																							
738	M	Dupont	Jean		jean.dupont@ac-academie.fr	RECTO (déf.) -																								
NOM	NOMB																													
Accompagnateurs + gestion acteurs	1																													
SIGLE	NOM	DÉF																												
RECTO	RECTORAT - DEC	Org. p																												
NOM																														

Etape	Captures d'écran	Action
<p>A4.1</p>		<p>A4. Affecter les utilisateurs dans les groupes</p> <p>A4.1. Pour un seul utilisateur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans <i>Administration</i> > <i>Utilisateurs</i> 2. Cliquez sur la première lettre du nom de famille de l'utilisateur. ⇒ La liste des utilisateurs dont le nom commence par cette lettre s'affiche 3. Cliquez sur le nom de famille de l'utilisateur concerné. 4. Sous <i>Groupes</i>, sélectionnez le groupe désiré. 5. <u>Si l'utilisateur était déjà dans un groupe</u>, supprimez son ancien groupe d'appartenance en cliquant sur le moins (–) rouge. Mieux vaut n'appartenir qu'à un seul groupe.

Etape	Captures d'écran	Action
<p>A4.2</p>		<p>A4. Affecter les utilisateurs dans les groupes</p> <p>A4.2. Pour plusieurs utilisateurs</p> <p>1. Allez dans <i>Administration</i> > <i>Groupes</i>.</p> <p>2. Cliquez sur le groupe dans lequel vous désirez placer vos utilisateurs.</p> <p>⇒ Les membres actuels du groupe apparaissent dans le cadre de droite.</p>
		<p>3. Sélectionnez les utilisateurs à ajouter dans le groupe : appuyez et maintenez enfoncée la touche CTRL de votre clavier et cliquez sur chaque nom d'utilisateur.</p> <p>4. Cliquez sur le bouton <i>Ajouter ></i></p> <p>⇒ L'information <i>utilisateurs ajoutés</i> apparaît subrepticement.</p> 
		<p>⇒ Les utilisateurs apparaissent désormais dans le cadre de droite <i>Membres du groupe</i>.</p> <p>① De la même manière vous pouvez <u>retirer des utilisateurs</u> en les sélectionnant (avec la touche CTRL enfoncée) cette fois dans le cadre de droite <i>Membres du groupe</i> et en cliquant sur <i><Retirer</i>.</p> <p>● Certaines informations restent en mémoire dans IVAE. Par exemple, si vous passez de la <i>Gestion des membres du groupe</i> (onglet <i>Groupes</i>) à l'onglet <i>Utilisateurs</i> puis que vous retournez dans <i>Groupes</i>, vous retournerez directement dans la <i>Gestion des membres du groupe</i>. Vérifiez toujours que vous travaillez sur le bon groupe. Le nom du groupe sur lequel vous travaillez est affiché en haut de la page.</p>
		<p>5. Vous pouvez retourner à la liste des groupes en cliquant sur le bouton <i>Retour à la liste</i>.</p> <p>① Vous remarquerez que le nombre de membres de votre groupe a changé.</p>

B. Visualiser l'état des permissions

Etape	Captures d'écran	Action																																																																																																									
<p>B1</p>	 <p>Droits sur les modules</p> <table border="1" data-bbox="375 459 1029 627"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>AUCUN</th> <th>LECTURE</th> <th>ECRITURE</th> <th>MODIFICATION</th> <th>SUPPRESSION</th> <th>GESTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Action</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>candidats</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->etat_civil</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->fiche_prep</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->statut</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->faisabilite</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Droits sur les modules</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> GRETA <input type="checkbox"/> DAFPIC <input type="checkbox"/> DAVA <input type="checkbox"/> DEC1 <input type="checkbox"/> EBO <input type="checkbox"/> CVEN <input type="checkbox"/> test <input checked="" type="checkbox"/> Accompagnateurs <input type="checkbox"/> Accompagnateurs + gestion acteurs <p>Droits sur les modules</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = droit coché manuellement</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = droit hérité d'un module</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = droit hérité d'un groupe</p> <p>Rappel :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔊 Pour remettre un droit à sa <u>valeur par défaut</u> il faut le décocher. 🔊 Pour <u>enlever un droit</u> il faut cliquer sur la case correspondant à Aucun. 	NOM	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION	Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->etat_civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->fiche_prep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->faisabilite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B. Visualiser l'état des permissions</p> <p>B1. Par groupe</p> <ol style="list-style-type: none"> Allez dans l'onglet <i>Administration > Permissions</i> Allez dans l'onglet <i>Droits des groupes</i> Cliquez sur le groupe qui vous intéresse. Ici : <i>Accompagnateurs</i> ⇒ Les droits du groupe <i>Accompagnateurs</i> s'affichent. Faites attention aux couleurs : <ol style="list-style-type: none"> <u>En blanc</u> : droit particulier, qui a été coché manuellement <u>En vert</u> : héritage d'un module. Par exemple, le droit de modification de <i>etat_civil</i> est hérité du droit sur le module <i>candidats</i>. <u>En brun</u> : héritage d'un groupe. Cf B3. "Visualiser les droits par utilisateur" 																																																								
NOM	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION																																																																																																					
Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
-->etat_civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
-->fiche_prep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
-->statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
-->faisabilite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
<p>B2</p>	 <p>Droits sur les modules</p> <p>etat_civil</p> <p>Groupes</p> <table border="1" data-bbox="422 1489 1029 1747"> <thead> <tr> <th>NOH</th> <th>AUCUN</th> <th>LECTURE</th> <th>ECRITURE</th> <th>MODIFICATION</th> <th>SUPPRESSION</th> <th>GESTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admin</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DEC</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>GRETA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DAFPIC</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DAVA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DEC1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CVEN</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>test</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Accompagnateurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Accompagnateurs + gestion acteurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Personnels</p> <table border="1" data-bbox="422 1780 1029 1892"> <thead> <tr> <th>NOH</th> <th>AUCUN</th> <th>LECTURE</th> <th>ECRITURE</th> <th>MODIFICATION</th> <th>SUPPRESSION</th> <th>GESTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allouche</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>IMPERIAL</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MARRET</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	NOH	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION	Admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DEC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GRETA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DAFPIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DAVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEC1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accompagnateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accompagnateurs + gestion acteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOH	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION	Allouche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPERIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B. Visualiser l'état des permissions</p> <p>B2. Par module</p> <ol style="list-style-type: none"> Allez dans l'onglet <i>Administration > Permissions</i> Allez dans l'onglet <i>Droits sur les modules</i> Cliquez sur le module ou le sous-module qui vous intéresse. Ici : <i>etat_civil</i>. ⇒ Les droits de chaque groupe sur ce module s'affichent dans le cadre <i>Groupes</i>. ⇒ Les droits du cadre <i>Personnels</i> sont des droits donnés directement aux utilisateurs. Cela est déconseillé car fastidieux et source d'erreur. <p>🔊 Les sous-modules sont listés avec leur nom abrégé. Pour savoir quel sous-module correspond au nom abrégé, il faut sortir du module <i>Administration</i> et se rendre dans le module concerné. Les sous-modules correspondent aux sections avec un titre blanc sur fond bleu-gris (comme <i>Gestion des permissions</i> sur la capture d'écran ci-contre).</p>
NOH	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION																																																																																																					
Admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																					
DEC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
GRETA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
DAFPIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
DAVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
DEC1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
CVEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
Accompagnateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
Accompagnateurs + gestion acteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
NOH	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION																																																																																																					
Allouche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
IMPERIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
MARRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																					

Etape	Captures d'écran	Action																																																																																																		
<p>B3</p>	 <p>The screenshot shows the 'Gestion des permissions' interface. The 'Permissions' tab is selected, and the 'Droits des utilisateurs' sub-tab is active. A table shows permissions for user 'Dupont Jean'. The 'candidats' row is highlighted in brown, and its sub-modules are highlighted in green. Red circles and arrows indicate navigation steps: 1 points to the 'Permissions' tab, 2 points to the 'Droits des utilisateurs' sub-tab, and 3 points to the user name 'Dupont Jean' in the table.</p> <table border="1" data-bbox="422 481 1021 761"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>AUCUN</th> <th>LECTURE</th> <th>ECRITURE</th> <th>MODIFICATION</th> <th>SUPPRESSION</th> <th>GESTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Action</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>candidats</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->etat_civil</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->fiche_prep</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->statut</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->faisabilite</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->dip_vise</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->prestations</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->accad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->accompagnement</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->validation</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->livret1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-->dem_cand</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	NOM	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION	Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->etat_civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->fiche_prep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->faisabilite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->dip_vise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->prestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->accad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->accompagnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->validation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->livret1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-->dem_cand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B. Visualiser l'état des permissions B3. Par utilisateur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans l'onglet <i>Administration > Permissions</i> 2. Allez dans l'onglet <i>Droits des utilisateurs</i> 3. Cliquez sur l'utilisateur qui vous intéresse. Ici : <i>Jean Dupont</i>. ⇒ Les droits s'affichent, le nom de l'utilisateur concerné est rappelé au-dessus du tableau des droits. <p>① Vous remarquez que la case correspondant au module <i>candidats</i> est brune. En effet, dans notre exemple le droit de modification du module <i>candidats</i> est hérité du groupe <i>Accompagnateurs</i>. Les sous-modules de <i>candidats</i> sont sur fond vert car hérités du module <i>candidats</i>.</p>
NOM	AUCUN	LECTURE	ECRITURE	MODIFICATION	SUPPRESSION	GESTION																																																																																														
Action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->etat_civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->fiche_prep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->faisabilite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->dip_vise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->prestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->accad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->accompagnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->validation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->livret1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
-->dem_cand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														

C. Gérer les droits sur les agendas

Etape	Captures d'écran	Action
C1		<p>C. Gérer les droits sur les agendas</p> <p>C1. Visualiser les droits sur les agendas</p> <p>① Dans <i>Administration > Permissions</i>, le module agenda est un cas particulier. Les droits <i>lecture</i>, <i>écriture</i>, <i>modification</i> et <i>suppression</i> reviennent au même. Ils ne permettent que <u>d'afficher le module Agenda</u>.</p> <p>① Chaque utilisateur IVAE a son agenda. Il faut définir sur quels agendas on a ce droit.</p> <p>4. Allez dans <i>Administration > Droits</i>.</p> <p>5. Allez dans l'onglet <i>Droits sur les agendas</i></p> <p>6. Tapez les premières lettres du nom ou du prénom de l'utilisateur :</p> <ol style="list-style-type: none"> Soit de celui dont on veut voir l'agenda Soit de celui qui doit voir d'autres agendas. <p>⇒ Une liste d'utilisateurs s'affiche</p> <p>7. Sélectionnez-le dans la liste.</p> <p>8. Cliquez sur le bouton Visualiser</p> <p>⇒ Deux cadres s'affichent : l'un donne le droit de l'utilisateur sur les agendas des autres, l'autre donne les droits des autres sur son agenda.</p> <p>① Entre parenthèses est ajouté le type de droit.</p> <p>Dans notre exemple, Jean Dupont peut lire l'agenda de G. Simon, et ajouter des événements dans celui de F. Martin.</p> <p>D'autre part N. Fournier peut ajouter des événements dans l'agenda de Jean Dupont.</p>

Etape	Captures d'écran	Action
<p>C2</p>	<p>The first screenshot shows the 'Administration > Droits' menu with 'Groupes d'agendas' selected. A dialog box asks: 'Voulez-vous créer un nouveau groupe "agendas des accompagnateurs"?' with 'OK' and 'Annuler' buttons. The second screenshot shows the 'Gestion des groupes d'agenda' page. It has a search bar, a list of groups, and a list of members. A yellow box at the bottom says 'Le groupe à bien été modifié' with a 'masquer' button.</p>	<p>C2. Gérer les groupes d'agendas</p> <p>① Les droits sur les agendas se placent dans le même esprit que les permissions sur les modules : d'abord on crée des groupes, ensuite on affecte des droits.</p> <p>🔴 Attention ! Les groupes servant pour les agendas (appelés <i>groupes d'agendas</i>) ne sont pas les mêmes que les groupes d'utilisateurs servant pour les modules. Ils n'ont pas la même force : les groupes d'agendas servent davantage de filtres afin de regrouper des agendas ou des utilisateurs.</p> <p>① Contrairement aux permissions sur les modules, les droits de lecture ou écriture des agendas se placent sur les utilisateurs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans <i>Administration > Droits</i>. 2. Allez dans l'onglet <i>Groupes d'agendas</i> 3. Tapez les premières lettres du nom du groupe désiré <u>ou</u> espace si vous ne savez pas, <u>ou</u> le nom du nouveau groupe que vous souhaitez créer, puis validez. S'il s'agit d'un nouveau groupe, confirmez par <i>OK</i>. ⇒ Le groupe et ses membres s'affichent 4. Sélectionnez dans le cadre de gauche les membres que vous souhaitez ajouter dans le groupe. <p>① Pour sélectionner plusieurs personnes maintenez la touche CTRL enfoncée en même temps que vous cliquez sur les noms des membres.</p> 5. Cliquez sur <i>Ajouter ></i> 6. Vérifiez dans le cadre de droite la liste des membres du groupe ainsi obtenue. Retirez-en au besoin avec le bouton <i>< Retirer</i> puis enregistrez via le bouton <i>Enregistrer</i>. ⇒ L'information <i>Le groupe a bien été modifié</i> apparaît subrepticement.

Etape	Captures d'écran	Action
C3		<p>C3. Donner des droits sur les agendas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualisez les droits d'agenda de votre utilisateur (cf C1) 2. Filtrez les agendas listés en sélectionnant un groupe d'agendas 3. Ajoutez chaque agenda en lecture ou écriture à l'aide des boutons <i>Ajouter en lecture</i> et <i>Ajouter en écriture</i>.

D. Gérer les droits sur les requêtes

Etape	Captures d'écran	Action
D1		<p>D. Gérer les droits sur les requêtes</p> <p>D1. Visualiser les droits sur les requêtes</p> <p>? Les droits sur les requêtes n'ont d'intérêt que si vous avez créé des requêtes spécifiques. Lisez la documentation sur les requêtes pour plus d'informations sur celles-ci.</p> <p>① Les droits sur les requêtes fonctionnent exactement comme les droits sur les agendas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans <i>Administration > Droits</i>. 2. Allez dans l'onglet <i>Droits requêtes spécifiques</i> 3. Sélectionnez la requête pour laquelle vous souhaitez visualiser les droits.

Etape	Captures d'écran	Action
D2		<p>D2. Gérer les groupes de requêtes</p> <p>① Les droits sur les requêtes se gèrent exactement comme les droits sur les agendas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allez dans <i>Administration</i> > <i>Droits</i>. 2. Allez dans l'onglet <i>Groupes de requêtes</i> 3. Tapez les premières lettres du nom du groupe désiré <u>ou</u> espace si vous ne savez pas, <u>ou</u> le nom du nouveau groupe que vous souhaitez créer, puis validez. S'il s'agit d'un nouveau groupe, confirmez par <i>OK</i>. ⇒ Le groupe et ses membres s'affichent <p>① Votre groupe de requêtes contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit des utilisateurs, qui pourront ainsi voir ces requêtes - soit des requêtes spécifiques - soit des modèles de requêtes <ol style="list-style-type: none"> 4. Sélectionnez dans le cadre de gauche les membres ou requêtes que vous souhaitez ajouter dans le groupe. <p>① Pour sélectionner plusieurs membres/requêtes, maintenez la touche CTRL enfoncée en même temps que vous cliquez sur les noms des membres/requêtes.</p> 5. Cliquez sur <i>Ajouter ></i> ou <i>Ajouter en lecture ></i> 6. Vérifiez dans le cadre de droite la liste ainsi obtenue puis enregistrez via le bouton <i>Enregistrer</i>. ⇒ L'information <i>Droit ajouté</i> apparaît subrepticement.