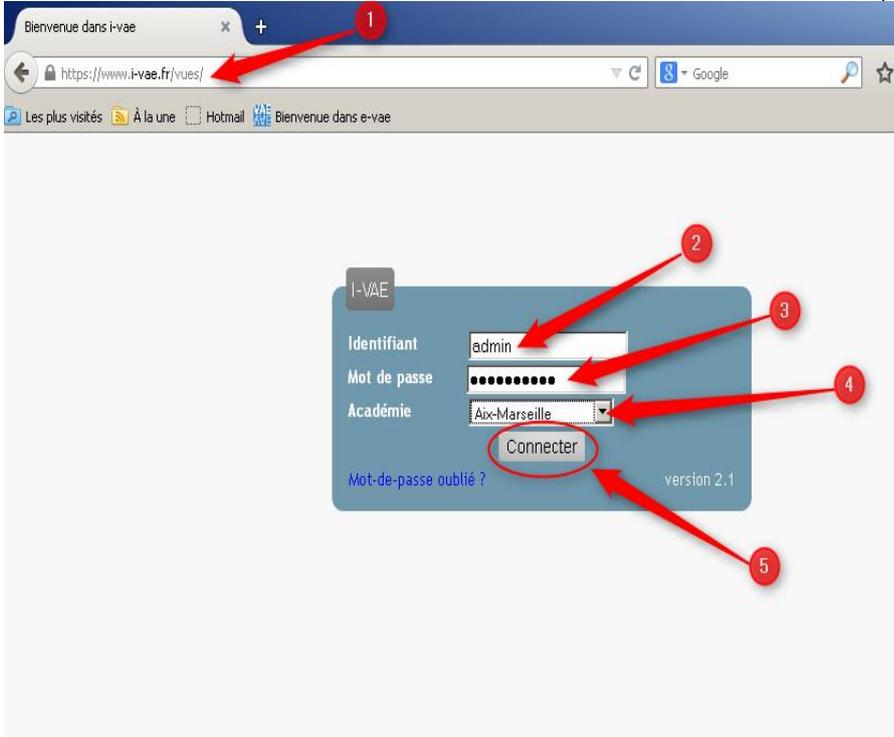
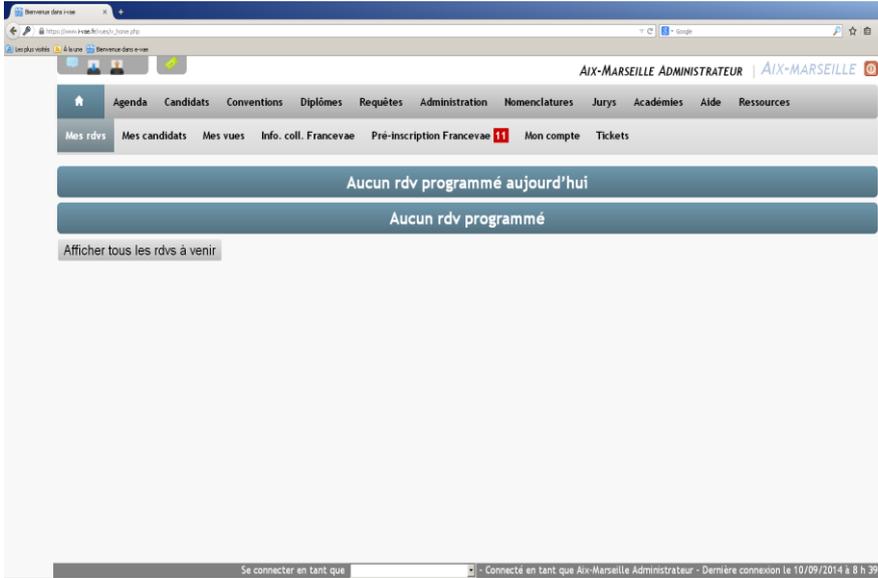
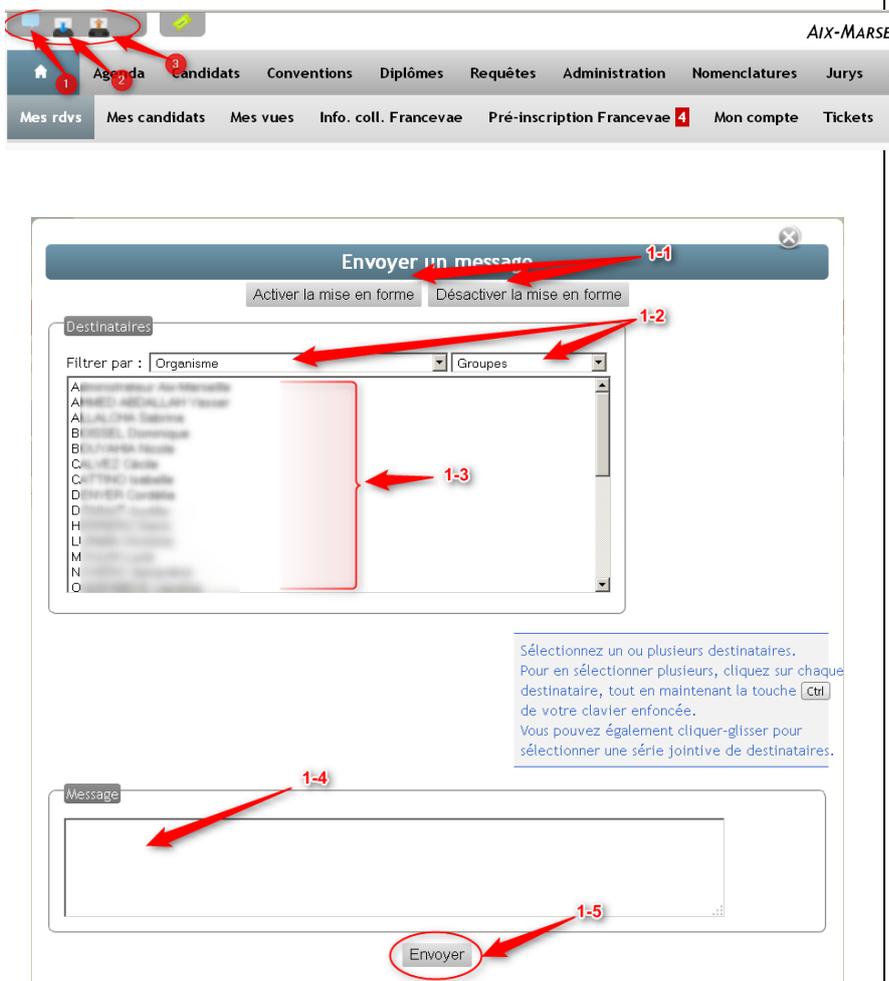


TUTORIEL

ACCUEIL – PRESENTATION DES ONGLETS

Etape		Action
1		<ol style="list-style-type: none"> 1- Accédez au site d'IVAE : https://www.i-vae.fr 2- Indiquez votre identifiant IVAE dans le champ <i>Identifiant</i>. ? Si vous ne connaissez pas votre identifiant, contactez votre administrateur IVAE ou votre responsable de DAVA. 3- Indiquez votre mot de passe dans le champ <i>Mot de passe</i>. ⚠ Attention ! Ne dites pas votre mot de passe à voix haute lorsque vous le tapez ! 4- Choisissez votre académie dans le menu déroulant <i>Académie</i>. Choisissez <i>Ministère</i> si vous faites partie de l'Administration Centrale. ① Astuce : on peut sélectionner l'académie en tapant la première lettre de son nom. Par exemple en tapant S on arrive directement à Strasbourg. 5- Cliquez sur <i>Connecter</i>. ⇒ La page d'accueil IVAE va s'afficher ① En cas de problème de mot de passe, cliquez sur <i>Mot de passe oublié ?</i> Un courriel vous permettra de changer votre mot de passe.
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Vous êtes sur la page d'accueil d'IVAE. L'icône  apparaît en blanc sur fond bleu. 2. Souriez. ⚠ Attention ! Ce n'est pas fini.

3



En haut à gauche vous trouverez le module de **messagerie I-va** qui vous permet de communiquer avec les utilisateurs I-va de votre académie :

- 1- Cliquez sur le logo  pour rédiger un nouveau message.
- 1-1- Vous pouvez activer / désactiver la mise en forme du texte
- 1-2- Vous pouvez utiliser des filtres pour rechercher votre (vos) destinataire(s)
- 1-3- Cliquez sur le(s) destinataire(s) de votre choix

① Astuce : vous pouvez sélectionner plusieurs destinataires en même temps. Pour cela, cliquer sur les différents destinataires tout en maintenant la touche  de votre clavier enfoncée.

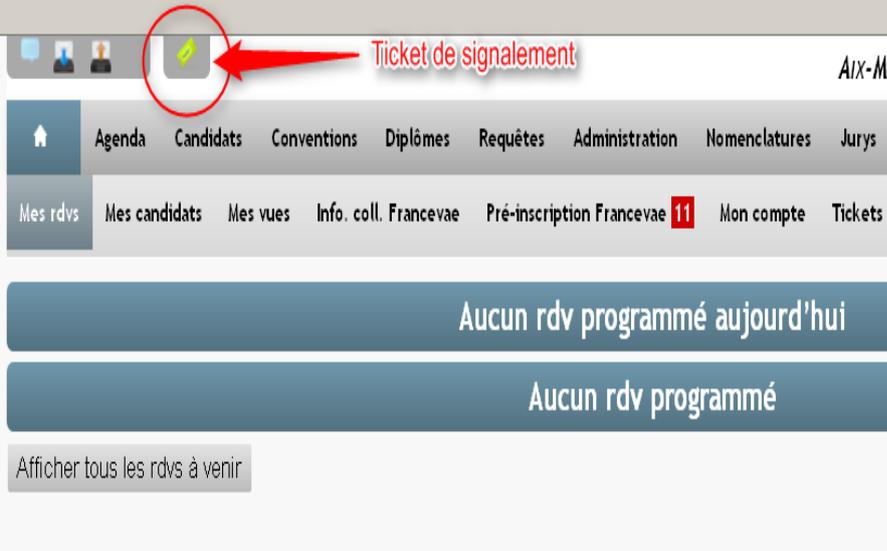
- 1-4- Rédigez votre message
- 1-5- Cliquez sur *Envoyer*.

2- Cliquez sur le logo  pour ouvrir votre boîte de réception de messagerie :

- 2-1- Vous visualisez vos messages reçus avec la date, et le nom de l'expéditeur.
- 2-2- Pour répondre au message cliquez sur cette flèche.
- 2-3- Pour supprimer le message, cliquez sur la croix.

3- Cliquez sur le logo  pour ouvrir votre boîte d'envoi de messagerie :

- 3-1- Vous visualisez vos messages envoyés classés par date et heure d'envoi
- 3-2- Vous visualisez le contenu de vos messages
- 3-3- Vous visualisez les destinataires de vos messages.

Etape		Action
4		<p>Cliquez sur le logo  pour signaler un ticket d'assistance. (Cf. Tutoriel « Accueil – comment faire un ticket d'assistance »)</p> <p>⚠ Attention ! Seul l'administrateur peut avoir accès à cette fonctionnalité.</p>
5		<p>En haut à droite de la page d'accueil, vous trouverez :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Votre nom d'utilisateur 2- Votre académie <p>📌 Astuce : en cliquant sur votre académie vous pouvez faire une inscription rapide d'un candidat à une réunion d'information (Cf. Tutoriel « Comment prendre rdv pour un candidat »)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3- Cliquez sur le logo  pour vous déconnecter d'I-vae.

Onglet Mes rdvs

Lorsque vous cliquez sur la page d'accueil, vous êtes par défaut sur l'onglet Mes rdvs.

Plusieurs tableaux s'affichent avec toujours les mêmes informations : DATE du rdv, N° du rdv, l'INTITULE du rdv (et/ou le nom du candidat associé au rdv), le LIEU du rdv, les ACTEURS du rdv (ex : experts diplômés, accompagnateurs, etc.).

Sur les différents tableaux vous avez la possibilité de :

- consulter le détail du rdv en cliquant sur [Voir](#),
- supprimer le rdv en cliquant sur [Supprimer](#).

Présentation des différents tableaux :

- 1- Le premier tableau correspond à vos rdvs passés que vous n'avez pas validés dans votre agenda.
① Un message d'alerte apparaît en haut « *Attention : certains de vos rendez-vous n'ont pas encore été traités.* ». Si tous vos rdv ont été traités et validés vous ne verrez que les tableaux 2 et 3.
- 2- Le deuxième tableau « *Mes rdvs d'aujourd'hui* » vous indique vos différents rdv du jour.
- 3- Le troisième tableau « *Mes prochains rdvs* » récapitule vos rdvs à venir.

6

DATE	N° RDV	ACCOMPAGNATEUR	INTITULÉ RDV ET/OU CANDIDATS	LIEU	ACTEURS	VOIR	SUPPRIMER
12/09/14	68171	Administrateur	ESSAI CAVA -	Aucun		Voir	Supprimer

DATE	N° RDV	ACCOMPAGNATEUR	INTITULÉ RDV ET/OU CANDIDATS	LIEU	ACTEURS	VOIR	SUPPRIMER
23/09/14	68212	Administrateur	Préparation à l'entretien DEES :	Aucun		Voir	Supprimer
23/09/14	68213	Administrateur	Réunion d'info DCG-DSCG :	Aucun		Voir	Supprimer

DATE	N° RDV	ACCOMPAGNATEUR	INTITULÉ RDV ET/OU CANDIDATS	LIEU	ACTEURS	VOIR	SUPPRIMER
26/09/14	68214	Administrateur	Réunion de direction :	Aucun		Voir	Supprimer

Onglet Mes candidats

Vous trouverez ici la liste des candidats que vous suivez ou que vous êtes susceptible de suivre.

- ① Sur fond jaune apparaissent les candidats n'ayant pas de convention contractualisée et sur fond blanc les candidats ayant un financement en place.
- ① Vous pouvez utiliser les filtres pour une recherche de candidats plus rapide (ex : BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI A RCE).
- ① En cliquant sur le nom d'une colonne vous classez les candidats (ex : si vous cliquez sur NOM, vous classez les candidats par ordre alphabétique)

NOM	PRENOM	DIPLOME VISE	ITINERAIRE	HEURES RÉALISÉES	HEURES HORS ITINÉRAIRE	FIN ACC.
B		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO	PRESTATION VAE DDC 15H MONTANT PLAFOND (15h00)	00h00	02h00	
M		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	00h00	
T		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO	PRESTATION VAE DDC 15H (15h00)	00h00	02h00	
P		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	01h00	
B		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	00h00	
C		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	02h00	
V		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	01h00	
B		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO	PRESTATION VAE DDC 15H (15h00)	10h00	06h00	
Z		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A REF.EURO		00h00	00h00	
		BTS ASS.DE GEST.DE PME PMI A				

Plusieurs informations sont inscrites dans ce tableau :

- 1- Le *NOM* du candidat
- 2- Le *PRENOM* du candidat
- 3- Le *DIPLOME VISE* par le candidat
- 4- L' *ITINÉRAIRE* d'accompagnement que suit le candidat
- 5- Le nombre d' *HEURES RÉALISÉES* dans le cadre de l'accompagnement
- 6- Le nombre d' *HEURES HORS ITINÉRAIRE*, c'est-à-dire le nombre d'heures qui ont été réalisées en dehors des dates prévisionnelles d'accompagnement.
- 7- Dans la colonne *FIN ACC* vous pouvez cliquer directement la fin d'accompagnement du candidat.

7

8

The screenshot shows the 'Gestion des vues d'agenda' page. At the top, there is a navigation bar with 'Mes vues' highlighted. Below it, a header reads 'Gestion des vues d'agenda'. The main area contains a form for creating a new view, with a 'Nouvelle vue' button (1) and a 'Valider' button (2). Below the form, there are two lists: 'Non membres de la vue' (3) and 'Membres de la vue' (4). Between these lists are buttons for 'Ajouter >', '< Retirer', and '<< Tout retirer'. At the bottom, there is a table of appointments.

ID DES RDVS	NOMS DES RDVS	ACCOMPAGNATEUR(S)	DATE	HEURE DÉBUT	HEURE FIN
68208		A	23/09/2014	14h00	17h00

Onglet Mes vues

Vous pouvez gérer les vue de votre agenda en y intégrant par exemple les agendas des utilisateurs sur lesquels vous avez des droits.

- 1- Cliquer ici pour créer une *Nouvelle vue d'agenda*
- 2- Donner un nom à cette nouvelle vue et cliquez sur *Valider*.
- 3- Vous pouvez voir les utilisateurs « non membres de la vue », c'est-à-dire que l'agenda de ces utilisateurs n'apparaîtra pas dans votre agenda avec cette vue là.
- 4- Vous pouvez voir les utilisateurs « membres de la vue », c'est-à-dire que l'agenda de ces utilisateurs apparaîtra dans votre agenda avec cette vue là.
i Vous pouvez Ajouter, Retirer les utilisateurs de la vue à tout moment.
- 5- Vous visualisez les prochains rdvs des différents utilisateurs membres de la vue
Attention ! pensez bien à enregistrer votre vue

Agenda Candidats Conventions Diplômes Requêtes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Mes rdvs Mes candidats Mes vues **Info. coll. Francevae** Pré-inscription Francevae 5 Mon compte Tickets

Rendez-vous visibles sur FranceVAE

ID	DATE	HEURE DEBUT	HEURE FIN	CIBLE/LIEU	ACCOMPAGNATEUR(S)
67065	29/10/14	13h30	15h30	Digne du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	V
67914	30/10/14	10h00	12h00	Gap du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	PI
68191	03/11/14	10h00	12h00	Vedène DÈME-DEES-DEETS	R
68246	03/11/14	12h30	13h30	PRC Istres Tous Diplômes	PI
68259	04/11/14	09h30	11h30	Lycée Joliot Curie - Aubagne	C
68280	06/11/14	09h30	11h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68281	06/11/14	12h30	14h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68282	07/11/14	12h00	13h30	PRC CIO-Orange Tous Diplômes	PI
68192	07/11/14	13h30	15h30	Vedène du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	L
68247	10/11/14	12h30	13h30	PRC Istres Tous Diplômes	PI
68274	10/11/14	14h00	16h00	Vedène du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	R
68283	13/11/14	09h30	11h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68284	13/11/14	12h30	14h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68285	14/11/14	12h00	13h00	PRC Avignon Tous Diplômes	PI
68248	17/11/14	12h30	13h30	PRC Istres Tous Diplômes	PI
68275	18/11/14	14h30	16h30	Vedène du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	R
68158	19/11/14	10h00	12h00	Marseille Diplômes sup. comptables (DCG-DSCG)	PI
68308	20/11/14	09h00	11h00	Istres du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	A
68258	20/11/14	09h30	11h30	Marseille du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.)	PI
68286	20/11/14	09h30	11h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68287	20/11/14	12h30	14h00	PRC Aix-Vauvenargues Tous Diplômes	PI
68288	21/11/14	12h00	13h30	PRC Avignon Tous Diplômes	PI
68249	24/11/14	12h30	13h30	PRC Istres Tous Diplômes	PI

Onglet Info. Coll. Francevae

Vous pouvez visualiser ici tous les rdv visible sur Francevae et les modifier si besoin

- 1- L'*ID* correspond au n° du rdv.
- 2- Vous visualisez la *Date* du rdv.
- 3- Vous visualisez *l'heure de début* et *l'heure de fin* du rdv.
- 4- Vous visualisez le *lieu* et la *cible* du rdv
- 5- Vous visualisez le(s) *accompagnateur(s)* identifié(s) sur le rdv.

Si vous cliquez sur une ligne rdv, vous ouvrez le détail du rdv. Vous pouvez alors modifier le rdv, ajouter/supprimer des candidats, un accompagnateur, imprimer les documents types etc.

9



Détail du rdv :

Détail du rendez-vous (68192)
✕

Intitulé du rendez-vous (* : champs obligatoires)

* **Activité** Réunion d'information Espace VAE ▾

Étape du parcours Réunion d'information publique ▾

Lieu Vedène du CAP au BTS (Diplômes Educ. nat.) ▾ **Cible** CAP au BTS ▾

* **Date** 07/11/14 de 13:30 à 15:30 ▾

Avec expert

Observations

Attestation
 Emargement
 Convocation
 Convocation

Candidats

Envoyer par courriel

✕ <input type="checkbox"/> COLLIER ANAÏNE (3785)	Abs. <input type="checkbox"/>	L1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Convoc. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Attest. <input type="checkbox"/>
✕ <input type="checkbox"/> AMELIOT ANNE-MARIE (3785)	Abs. <input type="checkbox"/>	L1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Convoc. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Attest. <input type="checkbox"/>

Accompagnateurs

Agenda Candidats Conventions Diplômes Requetes Administration Nomenclatures Jurys Académies Aide Ressources

Mes rdvs Mes candidats Mes vues Info. coll. Francevae **Pré-inscription Francevae** Mon compte Tickets

PRÉINSCRIPTIONS DES CANDIDATS AUX RÉUNIONS D'INFORMATION

Vous avez 3 candidats en attente de traitement

CPT	DATE INSCR.	NOM PRÉNOM	LIEU	DATE INFO	OCC.	ENR.	SUP.	VIS.	ATT.
1	23/09/14	REBERT SANDRINE sandrinerbert@orange.fr	Marseille du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	16/10/14 de 14h00 à 16h00	1/5				
2	17/09/14	JAILLON THIERRY thierry.jaillon@orange.fr	Istres du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	24/09/14 de 09h00 à 11h00	8/15				
3	15/09/14	VERDIER FREDERIQUE frederique.verdier13@gmail.com <i>Le candidat existe déjà dans EVAE</i>	Aix du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	23/09/14 de 13h30 à 15h30	1/15				

Valider les choix

Cas n°1 : validation de la pré-inscription :



PRÉINSCRIPTIONS DES CANDIDATS AUX RÉUNIONS D'INFORMATION

Vous avez 3 candidats en attente de traitement

CPT	DATE INSCR.	NOM PRÉNOM	LIEU	DATE INFO
1	23/09/14	REBERT SANDRINE sandrinerbert@orange.fr	Marseille du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	16/10/14 de 14h00 à 16h00
2	17/09/14	JAILLON THIERRY thierry.jaillon@orange.fr	Istres du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	24/09/14 de 09h00 à 11h00
3	15/09/14	VERDIER FREDERIQUE frederique.verdier13@gmail.com <i>Le candidat existe déjà dans EVAE</i>	Aix du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	23/09/14 de 13h30 à 15h30

Valider les choix

Cas n°2 : suppression de la pré-inscription :



PRÉINSCRIPTIONS DES CANDIDATS AUX RÉUNIONS D'INFORMATION

Vous avez 3 candidats en attente de traitement

CPT	DATE INSCR.	NOM PRÉNOM	LIEU	DATE INFO
1	23/09/14	REBERT SANDRINE sandrinerbert@orange.fr	Marseille du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	16/10/14 de 14h00 à 16h00
2	17/09/14	JAILLON THIERRY thierry.jaillon@orange.fr	Istres du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	24/09/14 de 09h00 à 11h00
3	15/09/14	VERDIER FREDERIQUE frederique.verdier13@gmail.com <i>Le candidat existe déjà dans EVAE</i>	Aix du CAP au BTS (Educ. nat. uniquement)	23/09/14 de 13h30 à 15h30

Valider les choix

Onglet Pré-inscription Francevae

Dans cette rubrique vous pouvez gérer les pré-inscriptions Francevae des candidats aux réunions d'information collectives

① Vous avez à côté du nom de l'onglet un chiffre blanc sur fond rouge qui vous indique le nombre de pré-inscriptions en attente de traitement.

Un tableau récapitulatif des pré-inscriptions apparaît avec plusieurs informations et possibilité d'actions sur la pré-inscription :

- 1- La date d'inscription du candidat sur Francevae,
- 2- Le nom, le prénom et l'adresse mail du candidat
① Un message s'inscrit en rouge en bas dans cette case si le candidat existe déjà sur I-vae (voir le candidat 3 dans le tableau)
- 3- Le lieu de la réunion d'information choisie par le candidat
- 4- La date de la réunion d'information choisie
- 5- Le nombre de place déjà occupée dans la réunion d'information choisie par le candidat.
- 6- En cliquant sur le logo , vous validez l'inscription du candidat à la réunion (Cf. cas n°1)
- 7- En cliquant sur le logo , vous supprimez la pré-inscription du candidat (Cf. cas n°2)

Cas n°3 : pré- visualiser la fiche du candidat :



État civil du candidat

(* = champs obligatoires)

* Civilité	Mademoiselle	Adresse 8	1 boulevard de la...
* Nom usuel	R...	AdresseBis	appt 31 - étage 3
* Prénom	s...	Courriel	alex.darmon@strasbourg.fr
Nom de naissance	R...	Tel privé	
* Date de naissance	0.../.../1 (ex : 22/02/1970)	Tel prof.	
Lieu de naissance	NE...	Tel portable	062...
Pays de naissance	FRANCE		
Nationalité	Française		
Code postal	13...		
Commune	marseille		
Origine du contact	INTERNET		
Observations			

Diplome visé
PETITE ENFANCE (CAP)

Diplome acquis
AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE (CAP)

8- En cliquant sur le logo , vous pouvez pré-visualiser la fiche du candidat et voir s'il correspond aux critères de la réunion d'information (Cf. cas n°3)

9- En cliquant sur le logo , vous mettez la pré-inscription en attente

10- Attention ! pensez bien à valider vos choix, sinon la pré-inscription restera dans la liste.

11

Onglet Mon compte

Dans cette rubrique vous pouvez gérer vos données personnelles.

- 1- Vous visualisez, et pouvez modifier, votre civilité, votre nom, prénom et Login I-vaе
- 2- Vous visualisez à quel groupe et organisme vous appartenez
- 3- Vous pouvez modifier votre mot de passe
- 4- Vous visualisez, et pouvez modifier, votre numéro de téléphone et de fax
- 5- Vous visualisez, et pouvez modifier, votre adresse mail
- 6- Vous pouvez choisir de recevoir une copie des messages, qui vous sont adressé sur Ivae, sur votre boîte mail.
- 7- Cliquer sur *Enregistrer* pour valider les modifications de vos données personnelles.

12

STATUTS	NOUVEAU	EN TRAITEMENT	RESOLU	TERMINE	PAS UN BUG	PROCHAINE VERSION	DEMANDE INFOS	PB SAISIE	TOTAUX
NB TICKETS	19	3	437	892	583	68	37	52	2091
NB HEURES FILTRES	21.5								

	DUREE	DATE MODIF	SUJET	AUTEUR	CATEGORIE	PRODUIT	SEVERITE	STATUT	AFFECTE A
0		mardi 23 septembre 2014 18h34	révision d'information non ...	ANTHONY Julien	Candidats	EVAE	Normal	Nouveau	Aucun
1	16	mardi 23 septembre 2014 14h18	RATTACHER UN SCAN A UNE FIC...	Administrateur Trousse	Candidats	EVAE	Développement	Prochaine version	Wahl, Stéphane
1	1	mardi 23 septembre 2014 10h42	information du cartouche	MAISE BRIT Christine	Conventions	EVAE	Normal	Résolu	Wahl, Stéphane
1	1	lundi 22 septembre 2014 18h26	Export candidat	CRAVEGON Emmanuelle	Candidats	EVAE	Bloquant	Résolu	Wahl, Stéphane
0	0	lundi 22 septembre 2014 17h09	date de fermeture DATA ...	TIGRABALLY Hachoude	Candidats	FRANCEVAE	Normal	Terminé	Wahl, Stéphane

Onglet Ticket

Cet onglet n'est visible que par les administrateurs.

Ici, vous visualisez tous les tickets d'assistance signalés par les différents administrateurs classés par ordre chronologique.

① Cf. tutoriel « Accueil – comment faire un ticket de signalement » / « suivi des tickets », rubrique n°5.

FIN